

Overblijf reglement Sint Jozefschool

Algemene regels voor overblijfmedewerkers en leerlingen

- De kinderen luisteren naar de overblijfmedewerker.
- De overblijfmedewerker heeft een luisterend oor voor de kinderen.
- Wanneer het nodig is, spreekt de overblijfmedewerker de betreffende leerling aan.
- De overblijfmedewerkers houden zicht op de kinderen en de gekozen activiteit.
Als er meerdere overblijfmedewerkers bij een activiteit aanwezig zijn, houden zij verspreid toezicht.
- De kinderen werken en spelen alleen met de materialen die door de overblijfmedewerker beschikbaar zijn gesteld.
- Het gebruik van een mobiele telefoon door overblijfmedewerkers en kinderen vindt plaats buiten schooltijd. Een uitzondering hierop is een calamiteit tijdens de overblijf.
- Eten en drinken van de kinderen vindt plaats tijdens de pauze. Eten en drinken van de overblijfmedewerkers vindt plaats buiten de werktijden.
- Overblijfmedewerkers zijn samen verantwoordelijk voor het opgeruimd en netjes achterlaten van de gebruikte ruimtes.
- Als kinderen naar het toilet gaan, maken ze gebruik van het dichtstbijzijnde toilet of de afgesproken overblijf wc.
- Op de trappen en op de gangen wordt rustig gelopen, de overblijfmedewerker houdt hier toezicht op.
- De overblijfmedewerkers zijn geïnformeerd over en bekend met het vluchtplan op de betreffende locatie.

Algemene regels bij buitenspeelactiviteiten

- Geen vecht- en stoeispelletjes
- De overblijfmedewerkers houden verspreid toezicht.
- Voetbal met een zachte bal voor alle groepen.
- Voetbal Nassaulaan, gaat de bal over het hek, geen nieuwe bal halen.
- Voetbal Pannakooi, gaat de bal over het hek, de overblijfmedewerker haalt de bal. Bij een derde keer over het hek, wordt de bal achtergehouden.
- Bij toiletbezoek tijdens het buitenspelen wordt het bandje ingeleverd en weer opgehaald bij de overblijfmedewerker.
- Om 12.58 uur gaan de kinderen in de rij om naar de klas te gaan.

Maatregelen die nodig kunnen zijn

- Het kan voorkomen dat een leerling zich niet aan de algemene regels houdt tijdens een overblijfmoment. Dan zal de eerste keer de betreffende leerling worden aangesproken en de regel worden uitgelegd. Wanneer dit voor de tweede keer gebeurt, krijgt de leerling, gedurende een aantal minuten, een vaste plek. (Een voorbeeld van een vaste plek is bijvoorbeeld het hek van de Warande waar de overblijfmedewerker staat). Bij nog een keer ongewenst gedrag, gaat de leerling naar binnen en meldt zich bij zijn of haar leerkracht. De

overblijfmeeuwker meldt de overtreding bij de betreffende leerkracht. De leerkracht overlegt met de overblijfcoördinator. De overblijfcoördinator neemt contact op met de ouders, dit contact geldt als eerste waarschuwing.

- Het incident wordt ten alle tijden geregistreerd in ParnasSys.
- Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn om over te gaan tot schorsing van de overblijf. Aanleidingen kunnen zijn:
 - herhaaldelijk brutaal zijn tegen de overblijfmeeuwkers.
 - herhaaldelijk ordeverstoring bij overblijfactiviteiten
 - wangedrag t.o. medewerkers (bijvoorbeeld agressie)

Door de overblijfcoördinator wordt gebruik gemaakt van gele en rode kaarten.

1. Bij de eerste overtreding krijgt een leerling eerst een waarschuwing (ouders informeren).
2. Bij de tweede overtreding volgt een er een gele kaart. Dit betekent tweemaal niet de keuze van de activiteit waar het incident heeft plaatsgevonden.
3. Bij de derde overtreding krijgt de leerling een rode kaart. Als dit voorvalt, is er overleg met de directie van de school (dit heeft als gevolg dat uw kind geschorst wordt van de overblijf). De duur van de schorsing heeft te maken met de aard van de overtreding en wordt bepaald door de directie. Bij uitzondering kan bij ernstige overtredingen, door de overblijfcoördinator of directie, direct een rode kaart worden uitgedeeld.