



**Sint Jozefschool**  
*Ruimte om te groeien!*

# Sint Jozefschool

Schoolgids 2025-2026

## Conceptversie



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Geachte ouders en verzorgers,

Hierbij treft u de digitale schoolgids voor het schooljaar 2025-2026 aan.

Deze schoolgids is samengesteld voor u als ouders en/of verzorgers van (toekomstige) kinderen van onze school. De schoolgids geeft zowel inhoudelijke als praktische informatie over onze school.

Op de Sint Jozefschool geloven we in ruimte om veilig te groeien, samen te leren en ieder kind in zijn kracht te zetten. Met veel plezier en passie zullen wij de kinderen daarin ondersteunen!

We hopen dat u na het lezen van de schoolgids een goed beeld heeft van onze school. We hebben geprobeerd om zoveel mogelijk informatie te geven. Heeft u toch nog vragen of opmerkingen? Neem dan gerust contact met ons op. U kunt ons bellen via 010-4263900 of mailen naar [infojzefschool@siko.nl](mailto:infojzefschool@siko.nl).

Aanvullende actuele informatie vindt u via onze website: [www.jozefschool-schiedam.nl](http://www.jozefschool-schiedam.nl)

Namens het team van de Sint Jozefschool wens ik u veel leesplezier.

Directeur Sint Jozefschool

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Sint Jozefschool  
Nassaulaan 42  
3116EX Schiedam

☎ 0104263900  
🌐 <http://www.jozefschool-schiedam.nl>  
✉ [infojozefschool@siko.nl](mailto:infojozefschool@siko.nl)

### Extra locaties

#### Sint Jozefschool

Warande 113  
3116CE Schiedam

☎ 0104263900

Op locatie Warande vindt u groep 1 t/m 4.

Dit gebouw is specifiek ingericht voor onze jongere leerlingen met een eigen speelzaal voor bewegingsonderwijs en een bibliotheekvoorziening voor onze jonge leerlingen.

### Schooldirectie

| Functie           | Naam                    | E-mailadres                                                                      |
|-------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Adjunct-directeur | Daphne Dragt            | <a href="mailto:daphnedragt@siko.nl">daphnedragt@siko.nl</a>                     |
| Interim directeur | Carolien van Collenburg | <a href="mailto:carolienvancollenburg@siko.nl">carolienvancollenburg@siko.nl</a> |

### Schoolbestuur

**Stichting voor Interconfess. (rk/pc) en Katholiek Onderwijs**

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 3841

🌐 <http://www.siko.nl>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. SWV Schiedam, Vlaardingen, Maassluis onderwijs dat past

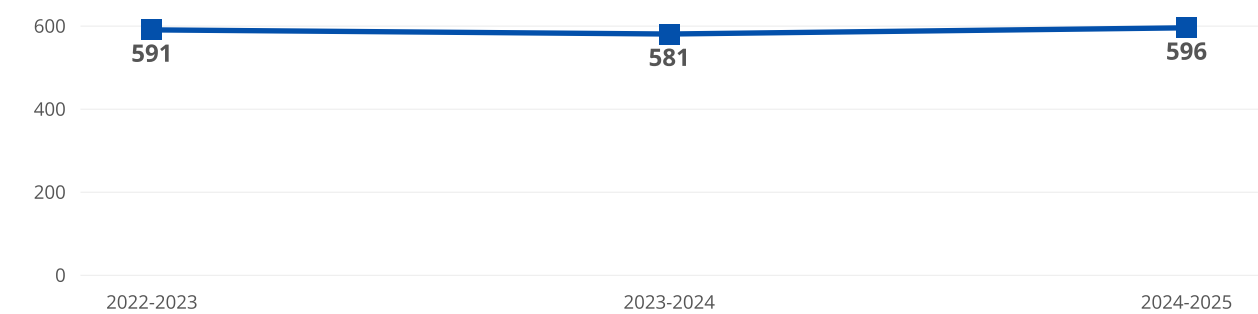
# Aantal leerlingen



2024-2025  
**596**

De leerlingen van de Sint Jozefschool zijn afkomstig uit verschillende wijken rondom de school. Het leerlingaantal is de afgelopen drie jaar stabiel gebleven.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



# Missie en visie

## Algemene doelstelling

Wij hebben als doel om iedere leerling de kennis en vaardigheden bij te brengen, die aansluiten bij zijn/haar mogelijkheden en die een goede basis vormen voor het vervolgonderwijs vanuit de identiteit van de school.

## Missie: 'Ruimte om te groeien'

Op de Sint Jozefschool is onze missie: Ruimte om te groeien. Wij willen dat iedereen die bij onze school betrokken is – leerlingen, ouders of verzorgers, leerkrachten en vrijwilligers – zich welkom en veilig voelt. Samen bouwen we aan een professionele leergemeenschap, waarin iedereen kan groeien en leren met het oog op de toekomst. Bekijk het [filmpje](#) op onze website.

## Visie

De Sint Jozefschool is een Rooms-Katholieke basisschool. Wij zijn een school waar onze leerlingen veilig kunnen groeien, samen leren en zichzelf mogen zijn. Wij geloven dat iedere leerling uniek is en willen elke leerling helpen om het beste uit zichzelf te halen.

Visie op ontwikkelen: Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zelfvertrouwen opbouwen en zich goed kunnen ontwikkelen. We zien elke leerling en we hebben hoge maar passende verwachtingen. Daarnaast geven we aandacht aan de talenten van iedere leerling. We bieden afwisselend en uitdagend onderwijs, met een sterke basis in taal en rekenen. We bereiden de leerlingen voor op hun toekomst en geven ruimte voor persoonlijke groei.

Visie op onderwijs: De Sint Jozefschool geeft onderwijs van hoge kwaliteit en we blijven onszelf ontwikkelen. We zorgen voor een leeromgeving waar leerlingen nieuwsgierig zijn en willen leren. In ons onderwijs staan autonomie, relatie en competentie centraal. Onze katholieke normen en waarden vormen de basis.

Visie op inclusiviteit: Iedereen is welkom op onze school. We geven leerlingen gelijke kansen, ongeacht hun achtergrond of geloof. We dragen het katholieke geloof uit, maar hebben ook respect voor andere geloofsovertuigingen. Inclusiviteit betekent voor ons, dat elke leerling mee kan doen en zich gezien voelt. We sluiten aan bij wat leerlingen bezighoudt en maken leren leuk én betekenisvol.

Visie op verbinding: Verbinding is voor ons heel belangrijk. We zijn open, luisteren naar elkaar en hebben respect voor ieders mening. We willen dat leerlingen zich vertrouwd en verbonden voelen met de school, met elkaar en met hun omgeving. Vanuit onze katholieke levensvisie helpen we leerlingen om stevig en zelfstandig in het leven te staan. We geven aandacht aan culturele verschillen, want die maken onze school rijker.

# Identiteit

## Rooms Katholiek in een modern jasje

De Sint Jozefschool is opgericht als een Rooms Katholieke Basisschool. Dat betekent dat de normen en waarden van het Katholieke geloof de basis vormen voor het bestaansrecht van de school. Vanuit onze christelijke kernwaarde van naastenliefde is er op onze school ruimte voor iedereen. Tegelijkertijd is het belangrijk dat de identiteit van onze school duidelijk is. De Tien Geboden en de boodschap van vergeving blijven de basis voor hoe we met elkaar omgaan.

Bij de kennismaking wordt onze identiteit uitgebreid aan nieuwe ouders toegelicht. Bij inschrijving onderschrijven de ouders en leerlingen respect voor onze identiteit en de daarbij horende activiteiten. In de klas zijn er levensbeschouwelijke lessen. Hiervoor gebruiken we de methode Trefwoord, hierin staat de leefwereld van de leerlingen centraal. Aan de hand van eigentijdse- en bijbelverhalen denken de leerlingen na over levensbeschouwelijke thema's. Hierbij is er ook aandacht voor de verschillen tussen geloven en culturen. Op de Sint Jozefschool omarmen wij deze verschillen en is er respect voor elkaars mening en zienswijze. Alle leerlingen nemen deel aan de levensbeschouwelijke lessen, zingen liedjes, bezoeken de vier kerkvieringen (start en einde schooljaar, Kerstmis en Pasen) en doen bij dit alles respectvol en actief mee. Doop, communie en vormsel worden niet door de school georganiseerd. Daarvoor kunt u contact opnemen met de Goede Herder parochie.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groep 1 en 2

In de kleutergroepen werken wij volgens de principes van basisontwikkeling. Wij brengen deze principes in de praktijk tot en met groep 3, daarmee willen we de ruimte om te groeien voor onze jongsten optimaal benutten.

In basisontwikkeling wordt uitgegaan van drie voorwaarden om te kunnen leren, namelijk:

- het nieuwsgierig zijn;
- emotioneel vrij zijn;
- het hebben van zelfvertrouwen.

Een kind kan zich pas optimaal ontwikkelen als er aan deze voorwaarden zijn voldaan. Als dat is bereikt en de leerling vertrouwen heeft in de leerkracht en deze zorgt voor een stimulerende omgeving, kan het eigenlijke leerproces beginnen. Met andere woorden: dan pas komt de leerling toe aan het leren, het ontwikkelen van creativiteit, het ontwikkelen van zelfstandigheid en het leren problemen oplossen. Er ontstaat dan ruimte om te groeien. Deze basisvaardigheden heeft de leerling nodig in zijn verdere schoolloopbaan om te kunnen leren lezen, schrijven en rekenen.

Binnen basisontwikkeling zijn een aantal terugkerende kenmerken te vinden.

- Het werken met thema's: leerlingen raken betrokken als ze in contact worden gebracht met onderwerpen die zij betekenisvol vinden. En betrokken leerlingen leren als vanzelf!
- De manier van praten van de leerkracht met de leerlingen: de leerkracht verwoordt haar/zijn boodschap zo, dat een kleuter ermee uit de voeten kan. Veel vragen stellen aan de leerling geeft haar/hem de gelegenheid haar/zijn gedachten te leren verwoorden en verhoogt haar/zijn betrokkenheid.

Een bekend begrip binnen de basisontwikkeling is de zone van de naaste ontwikkeling. Dit betekent dat de leerkracht uitgaat van het ontwikkelingsniveau van het kind en daarop aansluit door een activiteit aan te bieden die net iets moeilijker is.

Kort samengevat kun je basisontwikkeling uitleggen als onderwijs waarin de leerling centraal staat, waarbij leren spelenderwijs plaatsvindt en de basisvaardigheden worden ontwikkeld die iedereen nodig heeft.

#### Groep 3 t/m 8

Leerlingen in groep 3 en hoger krijgen, na de fase van basisontwikkeling, de ruimte om verder te groeien. Iedere les start vanuit een klassikale situatie en we werken toe naar een individuele ontwikkeling. Hierin wordt maatwerk geleverd.

Leerlingen krijgen iedere dag lesstof aangeboden op basis van van de drie instructieniveaus:

- Een instructie, waarna je zelfstandig (zonder begeleiding van de leerkracht) gaat verwerken, soms individueel en soms in een groepje;
- Een basisinstructie, waarna je samen met de leerkracht nog enkele opdrachten oefent en daarna aan de slag gaat, soms individueel en soms in een groepje;
- Een verlengde instructie met veel herhaling, de leerkracht helpt bij het verwerken en maken van opdrachten en oefeningen. Soms verwerk je individueel en soms in een groepje.

Natuurlijk zijn er ook leerlingen die voor alle of voor sommige vakgebieden specifieke ondersteuning of uitdaging nodig hebben. Dit gebeurt in principe in de klas, onder regie van de leerkracht. Echter, sommige leerbehoeften en ondersteuning zijn zo specifiek dat er dan ook in kleine groepjes of individueel buiten de klas gewerkt kan worden. Hierbij behoudt de leerkracht de regie, maar de uitvoering komt te liggen bij andere leerkrachten in de school. Mocht dit nog ontoereikend zijn, dan zoeken we specialismes buiten de school om tot een oplossing te komen.

#### Digitale leermiddelen

Op de Sint Jozefschool gebruiken we in groep 5 t/m 8 snappets voor de verwerking van verschillende methodelessen. Ook groep 1 t/m 4 kunnen gebruik maken van de methodesoftware op een chromebook of via het digibord. Ook gebruiken de leerlingen af en toe een Chromebook om bijvoorbeeld informatie op te zoeken of een presentatie te maken. Op die manier maken ze kennis met het gebruik van deze middelen.

#### En nu, na afronding van de basisschool?



We volgen de ontwikkelingen van elke leerling gedurende de acht schooljaren. Daarvoor gebruiken we (vanaf groep 3) de methodetoetsen en de niet- methodetoetsen met Leerling in Beeld (LiB). Met de methodetoetsen bekijken we of de leerling de leerstof van het afgeronde leerblok voldoende beheerst. Met de LiB-toetsen bekijken we 2 keer per jaar, in februari en juli, of de leerstof over een langere periode wordt beheerst en kan worden toegepast. Groep 8 maakt de LiB toets in november. Vanaf groep 5 onderzoeken we jaarlijks het IQ van de leerlingen. We gebruiken hiervoor de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test). Bij hoge uitzondering en wanneer dit nodig is, nemen we deze test af bij leerlingen uit groep 4. Deze test meet vaardigheden die nauwelijks beïnvloed worden door wat leerlingen op school leren, maar toch een grote rol spelen in het leervermogen en -potentieel van een leerling ([Brochure NSCCT](#)).

In groep 8 nemen we de NIO-toets af. Dit levert ons een goed totaalbeeld van de capaciteiten van de leerling op. Schooladviezen voor het voortgezet onderwijs geven wij tijdig, maar nooit voor groep 8. Leerlingen kunnen ook in het zevende jaar volop vordering en ontwikkeling laten zien.

In het voortgezet onderwijs zijn diverse richtingen die passen bij het niveau waarop de leerlingen leren en presteren. De data voor de voorlichtingsdagen en open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs worden in de Schoolkeuzegids bekend gemaakt. Dit boekje verschijnt in november en wordt aan alle leerlingen van de groepen 8 meegegeven. Begin januari brengt de leerkracht zijn/haar voorlopig advies uit voor de leerlingen in groep 8.

Alle leerlingen moeten in groep 8 van de basisschool de doorstroomtoets maken. De basisschool bepaalt welke doorstroomtoets uw kind maakt. Op onze school wordt de Leerling in Beeld doorstroomtoets gemaakt. De doorstroomtoets vindt elk jaar plaats op één of twee dagdelen in de eerste twee volle weken van februari. Wanneer het resultaat van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het voorlopig advies, moet de school het advies bijstellen. Andersom gebeurt dit niet.

Ouders melden hun kind(eren) zelf aan bij het voortgezet onderwijs.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

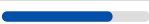
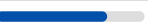
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

## Invulling onderwijstijd

### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                               | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pauze                             |  1 u 15 min |  1 u 15 min |
| Sociaal emotionele ontwikkeling   |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Levensbeschouwing                 |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                  |  1 u 45 min |  1 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs                |  7 u 30 min |  7 u 30 min |
| Rekenen/wiskunde                  |  6 u 00 min |  6 u 00 min |
| Nederlandse taal                  |  6 u 00 min |  6 u 00 min |



Onze school werkt met ieder schooljaar ten minste 940 uren op het rooster. Op sommige dagen is er geen les. Deze (maximaal 7) lesvrije dagen gebruiken wij voor teamtrainingen of gezamenlijk opgenomen compensatieverlof. U weet ruim voordat het schooljaar begint precies welke dagen er les is en welke dagen de leerlingen vrij zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3  | Leerjaar 4  | Leerjaar 5  | Leerjaar 6  | Leerjaar 7  | Leerjaar 8  |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Lezen                             |             |             |             |             |             |             |
| Taal                              | 10 u 15 min | 10 u 15 min | 10 u 35 min | 10 u 35 min | 10 u 00 min | 10 u 00 min |
| Rekenen/wiskunde                  | 6 u 00 min  | 6 u 00 min  | 5 u 00 min  | 5 u 00 min  | 5 u 00 min  | 5 u 00 min  |
| Wereldoriëntatie                  | 1 u 50 min  | 1 u 50 min  | 2 u 00 min  | 2 u 00 min  | 2 u 50 min  | 2 u 50 min  |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 2 u 00 min  | 2 u 00 min  | 2 u 30 min  | 2 u 30 min  | 2 u 00 min  | 2 u 00 min  |
| Bewegingsonderwijs                | 2 u 00 min  | 2 u 00 min  | 2 u 00 min  | 2 u 00 min  | 2 u 00 min  | 2 u 00 min  |
| Levensbeschouwing                 | 0 u 50 min  | 0 u 50 min  | 0 u 50 min  | 0 u 50 min  | 0 u 50 min  | 0 u 50 min  |
| Engelse taal                      |             |             |             |             | 0 u 45 min  | 0 u 45 min  |
| Pauze                             | 1 u 25 min  | 1 u 25 min  | 1 u 25 min  | 1 u 25 min  | 1 u 25 min  | 1 u 25 min  |
| Sociaal emotionele ontwikkeling   | 1 u 30 min  | 1 u 30 min  | 1 u 30 min  | 1 u 30 min  | 1 u 00 min  | 1 u 00 min  |

De leerstof wordt in groep 1-2 vaak geïntegreerd aangeboden, we raden u aan om het 'Programma voor groep 1-2' verderop in deze schoolgids te lezen.

De Nederlandse taal bestaat uit taal, spelling, technisch en begrijpend lezen en schrijven.

De kennisgebieden zijn aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek.

De methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling is Kwink.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Logopedie
- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog
- Jeugdprofessional

## 2.2 Het team

Het team van de Sint Jozefschool is te omschrijven als een hecht en bevlogen team dat elke dag met passie en toewijding werkt aan goed onderwijs. Gedreven door de overtuiging dat elke leerling ertoe doet, zetten wij ons maximaal in om leerlingen te laten groeien. Met een sterk gevoel van verantwoordelijkheid en collegialiteit ondersteunen we elkaar, delen we ideeën en zoeken we voortdurend naar manieren om ons onderwijs te verbeteren. We werken hard, denken in mogelijkheden en houden ons doel altijd helder voor ogen: een veilige, inspirerende leeromgeving waarin leerlingen zich gezien en gewaardeerd voelen. Via de link naar de website kunt u ons [team](#) bekijken.

De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door de vakleerkracht Marcel de Bruin, ondersteunt door Demi van Oudenaarden van 3S Sport. Daarnaast bieden wij op school nog een aantal vaklessen aan, die de leerlingen een periode per jaar volgen. Dit wordt gedaan door verschillende vakleerkrachten.

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen dans-, muziek-, en theaterles van verschillende vakdocenten. Deze lessen worden onder schooltijd, in blokken van 6 tot 8 weken, gegeven. Alle elementen van de ontwikkeling komen in een muzikale, dansante of theatrale context aan bod. De lessen sluiten aan op het thema dat op dat moment in de kleuterbouw actueel is. Groep 2-leerlingen krijgen aan het einde van hun schooljaar voor het eerst schaakles.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen dans-, muziek-, theater- en schaaklessen in blokken van 6 tot 8 weken. De uiteenlopende perspectieven bieden een leerling extra handvatten om zich te uiten, een mening te vormen en zich te ontwikkelen.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

### Vervanging bij ziekte van leerkrachten

We hebben de volgende stappen afgesproken:

- de eerste ziekte dag verdelen we de groep over de bouw volgens een vaste verdeellijst\*

Vanaf de tweede dag:

- invalleerkrachten van SIKO;
- parttimers van eigen school werken extra;
- invalleerkrachten vanuit andere samenwerkende partijen (bijvoorbeeld ExcellentFlex/Team1001);
- onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners onder leiding van een bevoegde collega;
- medewerkers die ambulante geven les (uitgezonderd directie), mits zij bevoegd zijn.

\*Indien de kleutergroepen groter zijn dan 28 leerlingen, verdelen we niet over de kleuterbouw maar gaat bij ziekte dag 1 een leerkrachtondersteuner of onderwijsassistente voor de groep.

### Vervanging bij geplande afwezigheid:

Wanneer er een geplande afwezigheid van een leerkracht is, wordt de groep niet verdeeld, maar vervanging geregeld (zie boven vanaf de eerste dag).

In principe worden de leerlingen niet naar huis gestuurd. Het naar huis sturen van groepen gebeurt enkel als noodoplossing wanneer het bestuur hierover is ingelicht en daarmee akkoord is. We sturen aan de ouders/verzorgers van de groep waar een vervang(st)er staat via Klasbord een bericht.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *KomKids*.

In de buurt werken we samen met KomKids kinderopvang. In samenwerking met de Sint Jozefschool gaan leerlingen van onze school voor de opvang naar kindercampus DOK. Daarnaast kunnen leerlingen ook naar de opvang bij bijvoorbeeld Mundo. Ouders zijn vrij in de keuze bij welke opvang ze hun kind(eren) plaatsen.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

In ons schoolplan (2023-2027) beschrijven we de ontwikkelrichting van de school. Het schooljaar 2025-2026 is het 3e jaar van deze planperiode.

Wat deden we de afgelopen jaren:

In 2023-2024:

- Op de Sint Jozefschool verdiepen/versterken wij de doorgaande lijn in de basisvakken rekenen, spelling, taal en lezen en borgen deze in onze 'Blauwe Draad';
- Op de Sint Jozefschool bereiden wij leerlingen voor tot wereldburgers in een democratische samenleving;
- Op de Sint Jozefschool vormen we een professionele leergemeenschap waar het team van en met elkaar leert, zowel formeel als informeel;
- Op de Sint Jozefschool is er structureel aandacht voor sociaal emotioneel leren;
- Op de Sint Jozefschool hebben wij een leerlijn digitale geletterdheid ontwikkeld en geïmplementeerd;
- We starten een oriëntatie voor een groen schoolplein.

In 2024-2025:

- We verdiepen ons op de doorgaande lijn in de didactiek van de basisvakken;
- We herijken de visie van de school;
- We doen onderzoek, analyseren en maken een plan voor de besteding van de subsidie versterking basisvaardigheden.

Voor het komende schooljaar 2025-2026:

- We verdiepen ons op de doorgaande lijn in de didactiek van de basisvakken;
- We bereiden leerlingen op door middel van burgerschap onderwijs;
- We implementeren een nieuwe methode voor taal en lezen;
- We voeren de plannen uit voor de versterking van de basisvaardigheden taal en lezen, begrijpend lezen en rekenen.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan dat uit vier jaarplannen bestaat wordt jaarlijks bekeken. Het plan van het afgelopen jaar wordt geëvalueerd en daar wordt verslag van gemaakt. Afgeronde plannen worden geborgd en gemonitord, zodat ze onderdeel worden van ons dagelijks handelen. Soms lopen plannen één of meerdere jaren door. Het plan voor het aankomende jaar wordt zo nodig bijgesteld. Bij het maken van de plannen wordt bepaald welke urgentie een onderwerp heeft (laag-gemiddeld-hoog).

De plannen worden jaarlijks voorgelegd aan het bestuur en de MR. Met het bestuur vindt een start- en eindgesprek plaats over de voortgang van de plannen.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

### Basisondersteuning

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband “Onderwijs dat past”. In het ondersteuningsplan wordt beschreven welke basisondersteuning de scholen binnen het samenwerkingsverband aanbieden.

Daarnaast biedt onze school de volgende extra ondersteuning aan:

- Begeleiding van leerlingen met diabetes;
- Begeleiding van leerlingen met een eigen leerlijn. Zij krijgen buiten de klas extra instructie op hun eigen niveau op het gebied van taal en/of rekenen;
- Er is een orthopedagoog op school aanwezig die, wanneer de school een hulpvraag heeft, een onderzoek kan afnemen;
- Leerlingen die moeite hebben om aan de schoolse voorwaarden te voldoen, krijgen extra begeleiding;
- Voor de zwakke lezers is extra ondersteuning op niveau 3 vanuit leesbegeleiding op school;
- Wanneer kinderen extra uitdaging nodig hebben en voldoen aan de criteria, wordt er binnen en buiten de groep verrijking aangeboden;
- Vanuit het samenwerkingsverband is er een bovenschoolse plusklas en specialistische leesbegeleiding;
- Er is bij de kleuters een screening door de logopediste van het samenwerkingsverband;
- Indien van toepassing is er een samenwerking met Auris (Cluster 2), Vysio (Cluster 1), logopedie, fysiotherapie, Centrum voor Jeugd en gezin, het wijkteam, aanbieders dyslexie e.d.

### Gediplomeerde specialisten op school

#### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Begrijpend lezen

De Sint Jozefschool heeft een aantal specialisten op de volgende gebieden:

Begrijpend lezen - Jort Beimers

Rekenen - Dennis Veerkamp

Taal - Jordan Rottier

Spelling - Frederieke Langeveld

De specialisten sturen de professionele leergemeenschap (PLG) van het betreffende vakgebied aan.

#### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Intern begeleider groep 1 t/m 4 - Wendy Bakker

Intern begeleider groep 5 t/m 8 - Sanne van Sloun

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Intern begeleider groep 1 t/m 4 - Wendy Bakker

Intern begeleider groep 5 t/m 8 - Sanne van Sloun

Orthopedagoog - Marloes Crama

Gedragsspecialist - Melike Kuzu

Onze intern begeleiders Wendy Bakker en Sanne van Sloun coördineren en begeleiden de collega's bij leerlingen met extra onderwijszorg. Melike Kuzu (gedragsspecialist) en Marloes Crama (orthopedagoog) adviseren en ondersteunen collega's op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling. Bovendien begeleiden ze leerlingen die hulp en ondersteuning nodig hebben.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Onze vakleerkracht bewegingsonderwijs heeft tijdens zijn werkzaamheden aandacht voor de motorische en lichamelijke ontwikkeling. Zo nodig adviseert en ondersteunt onze vakleerkracht onze collega's hierbij.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Een aantal medewerkers van de Sint Jozefschool herhaalt elk jaar de BHV- cursus. Daarnaast krijgt het team elk jaar een herhaling van de cursus levensreddend handelen.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

De Sint Jozefschool werkt samen met verschillende partijen voor een zo goed mogelijke begeleiding van onze leerlingen. Zo werken we samen met het OT en met Laurens Nijse van het samenwerkingsverband Schiedam. Ook werken wij samen met jeugdprofessional Wendy Duchenne. Onder schooltijd is het niet toegestaan om extra ondersteuning bij een remedial teacher te volgen.

### **Inbreng en invloed van leerlingen**

Middels een kringgesprek worden alle leerlingen in de gelegenheid gesteld hun mening over de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod te geven. Deze input nemen wij mee in de jaarlijkse evaluatie van ons zorgbeleid.

### **Extra informatie**

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

We richten ons niet alleen op het voorkomen van pesten, maar vooral op het aanleren van positief sociaal gedrag. Daarin is het van belang om je evenwichtig te ontwikkelen, je grenzen aan te geven en te respecteren wat de grenzen van een ander zijn. Vanuit onze katholieke grondslag leren we onze leerlingen niet alleen naar zichzelf te kijken, maar ook om de andere écht te zien en te waarderen. Je behandelt een ander zoals je zelf ook behandeld wil worden. Onafhankelijk van de achtergrond, het geloof of de sociale status: vanuit naastenliefde elkaar werkelijk zien. De school biedt lessen om de sociaal- emotionele ontwikkeling te ontwikkelen met de methode Kwink. In deze lessen gaan we onder andere in gesprek over hoe je met elkaar omgaat en behandelen preventief hoe je pesten tegen kunt gaan.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip. De sociale en fysieke veiligheid wordt 2x per jaar geobserveerd door leerkrachten en in kaart gebracht via de Sociaal Emotioneel Leren (SEL)-vragenlijst. Ook onze leerlingen (vanaf groep 5) vullen deze vragenlijst in. Deze gegevens verwerken we in ons leerlingvolgsysteem. Bijzondere en opvallende scores worden besproken tussen de leerkracht en de intern begeleider. Ook de ouders worden hierbij betrokken. Risico's worden zo in beeld gebracht en daarop wordt in overleg met onze specialisten een planmatige verbeteraanpak opgestart, uitgevoerd en regelmatig geëvalueerd.

In de groepen 5 t/m 8 wordt jaarlijks de Monitor Sociale Veiligheid door de leerlingen ingevuld. Deze monitor meet het welbevinden, de ervaren veiligheid en de aantasting van de veiligheid. De uitkomst wordt gebruikt om onze inzet op deze gebieden voort te zetten dan wel te verbeteren. De school is verplicht deze uitkomst te delen met de Inspectie van het Onderwijs.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie            | Naam                 | E-mailadres                                                              |
|--------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Vertrouwenspersoon | Dhr. Veerkamp        | <a href="mailto:dennisveerkamp@siko.nl">dennisveerkamp@siko.nl</a>       |
| Vertrouwenspersoon | Mevr. van der Velden | <a href="mailto:lottevandervelden@siko.nl">lottevandervelden@siko.nl</a> |



# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

### **Wat is ouderparticipatie?**

Ouders en leerkrachten ondersteunen elkaar bij de opvoeding van het kind. Wij vinden het belangrijk dat ouders zich welkom voelen op school en gemakkelijk kunnen meedenken of meehelpen. We stellen ouders in de gelegenheid te participeren binnen onze school. Dat kan bijvoorbeeld als lid van de oudergeleding van de MR of als hulpouder bij verschillende activiteiten.

Samenwerken kan zowel thuis als op school gebeuren. Hoe? Een aantal mogelijkheden als voorbeeld:

- ondersteunen en begeleiden bij huiswerk;
- belangstelling tonen voor allerlei schoolse zaken;
- lezen van de schoolinformatie (zoals de nieuwsbrief);
- bijwonen van ouderavonden en door de school georganiseerde evenementen;
- verlenen van hand- en spandiensten.

### **Waaraan kunt u meewerken?**

In het begin van het schooljaar vragen wij u via een formulier om aan te geven op welke wijze u zou willen meewerken aan het schoolgebeuren. Hierna geven wij u wat activiteiten waaraan u daadwerkelijk kunt meewerken.

- klassenouder;
- rijden bij excursies en/of assistentie tijdens de excursies;
- hulp bij diverse sportgebeurtenissen zoals sportdag;
- oud Papier Actie (10x per jaar op donderdagavond van 18.00 tot 20.30 uur);
- hulp in de bibliotheek op school of bij het begeleiden van leesactiviteiten;
- hulp bij het overblijven (voor informatie kunt u contact opnemen met Daphne Dragt of Mariska van Rij).

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn over wat er speelt op school en in de groep van hun kind.

### Klasbord-app

De Klasbord-app wordt voor verschillende doeleinden gebruikt:

- De leerkrachten plaatst wekelijks een bericht over het reilen en zeilen in de groep van uw kind;
- Uitnodigingen voor oudergesprekken;
- U kunt een bericht sturen aan de leerkracht;
- U kunt een afwezigheidsmelding van uw kind doorgeven (bijvoorbeeld wegens ziekte).
- Wekelijks wordt de nieuwsbrief via Klasbord verstuurd waarin actuele schoolinformatie staat.

### Jaarkalender

U ontvangt een jaarkalender met daarop alle activiteiten, vakanties en vrije dagen aan het begin van het schooljaar.

### Oudermomenten

#### Meeloopochtend groep 1 en 2

De kleuters vinden het erg leuk als hun ouder/verzorger eens op visite komt. Wij hebben ervoor gekozen om geen algemene ouderavond voor de groepen 1 en 2 te houden en kiezen voor een meer persoonlijk contact. Ouders worden uitgenodigd om een dagdeel te komen kijken in de groep. U kunt dan zien hoe er gewerkt wordt en er is gelegenheid om vragen te stellen. Tijdens het startgesprek wordt u hiervoor uitgenodigd, zodat u na 6 weken van de start van uw kind een keer kunt komen kijken.

#### Algemene ouderavond (groepen 3 t/m 8)

Op deze avond, aan het begin van het schooljaar, kunt u kennismaken met de leerkracht(en) van de groep van uw kind. De leerkracht(en) vertellen over het onderwijsaanbod van dat leerjaar en de regels en afspraken die daarbij horen. Op de jaarkalender staat aangegeven wanneer de algemene ouderavond voor de groep van uw kind is. U ontvangt via de nieuwsbrief een herinnering.

#### Voorlichtingsavond voortgezet onderwijs (groep 8)

Tijdens de algemene ouderavond van groep 8 wordt ook informatie gegeven over onder andere de doorstroomtoets en het vervolgonderwijs. We raden de ouders aan deze avond bij te wonen, zodat u goed geïnformeerd bent over het vervolgonderwijs.

## Klachtenregeling

### Heeft u een probleem of klacht? Blijf er niet mee zitten!

De kwaliteit van het onderwijs staat bij de Sint Jozefschool voorop. Veiligheid, openheid en een duidelijke structuur zorgen voor een prettig schoolklimaat. Goed contact tussen ouders en de school vinden we belangrijk. Het kan echter gebeuren dat u een probleem ervaart in de gang van zaken rondom uw kind. In onze [klachtenregeling](#) staat beschreven welke stappen u kunt nemen.

### Bespreek uw probleem of klacht op school

Wij kunnen leren van uw klacht en komen graag samen met u tot een goede oplossing. We vragen u om een probleem of klacht te bespreken met de betreffende medewerker en/of met de (adjunct-) directeur van de school.

### Algemene klachten

U kunt altijd bij de directie terecht om in gesprek te gaan.

### Wanneer we er niet uit komen

De volledige klachtenregeling die van kracht is voor de SIKO scholen, ligt op school ter inzage en vindt u ook op de site van SIKO: [Klachtenregeling](#)

### Schoolcontactpersoon / interne vertrouwenspersonen

U kunt advies vragen aan de interne vertrouwenspersoon op school. Dit is een medewerker die is opgeleid in het omgaan met klachten. De interne vertrouwenspersoon bemiddelt niet zelf bij de klacht, maar luistert en geeft advies over mogelijke vervolgstappen. De interne vertrouwenspersonen op onze school zijn:

Dennis Veerkamp [dennisveerkamp@siko.nl](mailto:dennisveerkamp@siko.nl)

Lotte van der Velden [lottevandervelden@siko.nl](mailto:lottevandervelden@siko.nl)

### Externe vertrouwenspersonen

U kunt bij een klacht ook een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is **geen** medewerker van SIKO en werkt onafhankelijk van de school en het bestuur. De vertrouwenspersoon geeft advies en bemiddelt bij vervolgstappen. Wanneer justitieel ingrijpen noodzakelijk is, bijvoorbeeld in geval van mishandeling of seksuele intimidatie, zal de vertrouwenspersoon u hierbij adviseren en begeleiden. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn:

Angela Groen-Vendrig

Mail: [a.groen@cedgroep.nl](mailto:a.groen@cedgroep.nl)

Telefoonnummer: 010-4071993

U kunt ook contact opnemen via [vertrouwenspersoon@siko.nl](mailto:vertrouwenspersoon@siko.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Klassenouders

Ouders kunnen helpen als klassenouder. Klassenouders helpen bij het regelen van activiteiten in de klas en ze zijn de schakel tussen de leerkracht en de andere ouders. Elke klas heeft twee klassenouders. In de eerste week van het schooljaar wordt via Klasbord gevraagd wie klassenouder wil zijn. De leerkracht kiest uit de aanmeldingen de ouders met wie hij of zij gaat samenwerken. Als er te weinig aanmeldingen zijn, kan de leerkracht ouders persoonlijk benaderen. Aan het begin van het schooljaar delen de leerkracht(en) het protocol met de klassenouders, zodat u weet wat de bijbehorende taken van een klassenouder zijn.

### Hoe kunnen ouders meedenken en helpen op school

#### Medezeggenschapsraad (MR)

Medezeggenschap is een investering in de kwaliteit van het onderwijs. Ook als dingen al goed gaan, is er altijd ruimte om te verbeteren. De medezeggenschapsraad (MR) is als overlegpartner nauw betrokken bij alle belangrijke ontwikkelingen op het gebied van het beleid en de organisatie op school. Met het goede overleg tussen het bevoegd gezag en de MR streven we naar verbeteringen door mee te denken, te controleren en te corrigeren waar dat nodig is. De MR draagt bij aan een gezonde afweging van de belangen van de leerlingen, het personeel, de ouders en de school als organisatie. Hieronder treft u meer informatie aan over de MR.

#### Medezeggenschap op de Sint Jozefschool

Elke school heeft vanuit de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) verplicht een medezeggenschapsraad, hierna MR genoemd. Onze MR bestaat uit 2 geledingen van ieder 5 personen: de oudergeleding en de personeelsgeleding. MR-leden worden voor 3 jaar gekozen door de groep die zij vertegenwoordigen: ouders door de ouders en personeelsleden door het personeel. De directeur van de school neemt als overlegpartner deel aan het overleggedeelte van de vergaderingen. Er vinden per schooljaar zo'n 7 vergaderingen plaats.

#### Wat mag u van de MR verwachten?

De MR moet in de eerste plaats zorgen voor een goed overleg tussen leerkrachten, ouders, schooldirectie en schoolbestuur. Door de belangen van ouders, leerkrachten en leerlingen te behartigen bij schooldirectie en schoolbestuur levert de MR een bijdrage aan het goed functioneren van de school en het welzijn van de leerlingen. Bovendien geeft de MR advies over de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdragen. Ook bespreken en adviseren we over de organisatie van de overblijf en de verdeling van de bijbehorende kosten.

De MR heeft bij de meeste onderwerpen één van de twee rechten:

1. Instemmingsrecht - de MR moet het eens zijn met sommige plannen van de school, zoals het schoolplan, de schoolgids of hoe de vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed.
2. Adviesrecht - bij sommige onderwerpen, zoals een fusie met een andere school, moet de MR eerst advies geven voordat de school een besluit neemt.

De MR speelt een belangrijke rol als schakel tussen de ouders en de school. Goed contact met ouders is daarom van belang: de MR moet weten wat er leeft onder ouders en moet openstaan voor suggesties en klachten. Voor schoolzaken die belangrijk zijn, kunnen ouders altijd contact opnemen met één van de MR-leden.

Communicatie met ouders gebeurt onder ander via de nieuwsbrief. Op onze website worden naast de namen van MR-leden, de agenda's en de verslagen (na vaststelling in de opvolgende vergadering) van de vergaderingen gepubliceerd.

Verder beschikt de MR over een eigen e-mailadres ([mr@jozefschool-schiedam.nl](mailto:mr@jozefschool-schiedam.nl)), waarop ouders hun vragen en opmerkingen kwijt kunnen. Vergaderingen van de MR zijn in de regel openbaar en voor iedere belangstellende bij te wonen.

#### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De MR van de Sint Jozefschool heeft twee vertegenwoordigers in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van alle aan de SIKO verbonden scholen. In de GMR komen onderwerpen aan de orde die voor alle SIKO-scholen van belang zijn. Ook de GMR heeft bij een aantal onderwerpen instemmings- of adviesrecht. Voorbeelden hiervan zijn het beleid over arbeidsomstandigheden en de samenwerking tussen basisscholen en het speciaal onderwijs in Schiedam, Vlaardingen en

Maassluis. De MR streeft ernaar de onderwerpen die in de GMR op de agenda staan zo veel mogelijk in eigen kring voor te bespreken.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 46,00. Daarvan bekostigen we:

- zie onderstaande informatie

Er zijn geen overige schoolkosten.

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten van activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Deze bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten.

De begroting en de jaarrekening worden jaarlijks vastgesteld door het schoolbestuur, de MR heeft hierbij instemmingsrecht. Het beheer van de ouderbijdrage is in handen van de adjunct-directeur Daphne Dragt. De gevoerde boekhouding wordt jaarlijks gecontroleerd door de kascontrolecommissie, bestaande uit twee leden van de MR. De accountant neemt ook zijn bevindingen mee in het jaarverslag van SIKO.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor 2025-2026 is nog niet bekend. Deze zal uiterlijk eind oktober 2025 bekend gemaakt worden via de nieuwsbrief, de website en andere kanalen. Daarna zullen de facturen verstuurd worden. Uiteraard is een extra bijdrage bovenop de vrijwillige ouderbijdrage altijd welkom.

Hieronder ziet u de bijdragen van afgelopen schooljaar. Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage kan dus nog aangepast worden voor komend schooljaar 2025-2026.

Vrijwillige ouderbijdrage van €46,00 euro (voor de leerlingen van groep 1 t/m8)

Schoolreis van €32,00 euro (voor de leerlingen van groep 2 t/m 8)

Schoolkamp Oosterhout van €145,00 euro (voor de leerlingen van groep 8)

AfscheidswEEK van €27,50 euro (voor de leerlingen van groep 8)

Met de vrijwillige ouderbijdrage bekostigen we onder andere:

- de vieringen (start- en eindviering, Kerstmis, Pasen);
- feestdagen;
- excursies;
- Kinderboekenweek;
- sportdag/ Jozef 4- daagse;
- vader- en moederdag.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is, horen wij dat graag voor 8:00 uur. U kunt uw kind ziekmelden via de ouderapp Klasbord. Ook als uw kind te laat komt of bijvoorbeeld naar de huisarts moet, kunt u dit doorgeven via Klasbord. Heeft uw kind een besmettelijke kinderziekte (zoals de waterpokken), horen wij dat graag. Dan kunnen wij indien nodig maatregelen nemen om onze andere leerlingen te beschermen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

We begrijpen dat het soms nodig is om verlof aan te vragen (anders dan ziekmelden of doktersbezoek). Er zijn 3 redenen om verlof te kunnen krijgen:

1. verlof vanwege vakantie;
2. verlof voor bijzondere omstandigheden **10 schooldagen of minder** per schooljaar;
3. verlof voor bijzondere omstandigheden **meer dan 10 schooldagen** per schooljaar.

U kunt verlof aanvragen met het [formulier](#) of via onze [website](#).

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere bijzondere omstandigheden' moeten zo snel mogelijk bij de directeur worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere bijzondere omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

### Bezwaar

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u het niet eens bent met het besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

1. uw naam en adres;
2. de datum;
3. een omschrijving van het besluit dat is genomen;
4. argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit;
5. wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U mag uw bezwaar mondeling toelichten. Daarna krijgt u een brief van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking.

Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het aan te raden juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt. Heeft u na het lezen nog vragen? Neem dan contact op met de directeur van de school.

### Let op! Voor de 4- en 5-jarigen geldt een aparte regeling:

Het is gebruikelijk en aan te raden dat kinderen van de leeftijd van 4 jaar naar de basisschool gaan. Kinderen zijn echter pas



vanaf 5 jaar leerplichtig. Toch verwachten wij dat ook 4-jarigen die bij ons op school zitten, elke dag komen. Als uw kind er een keer niet is, moet u dit altijd aan ons doorgeven.

Als uw kind 5 jaar wordt, moet het naar de basisschool op de eerste schooldag van de volgende maand. Vanaf die tijd is uw kind leerplichtig. Soms is een volledige schoolweek nog te zwaar voor een 5-jarige kleuter. Daarom is er een bijzondere verlofregeling getroffen. Ouders mogen een 5-jarige kleuter ten hoogste 5 uur per week thuishouden, mits dit tijdig is doorgegeven. Deze uren mogen niet worden gespaard. Het is verstandig uw kind zo min mogelijk thuis te houden. Wilt u dat uw kind twee dagen of meer thuisblijft? Vraag dan verlof aan bij de school. Zodra uw kind 6 jaar geworden is, houdt deze regeling op. Een kind mag dan uitsluitend thuis worden gehouden als het echt niet naar school kan, bijvoorbeeld wegens ziekte.

#### **Alle leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen**

- Wanneer een leerling vanwege een medische reden een bepaalde les niet kan of mag volgen (zwemmen, gymnastiek, handvaardigheid) zal hij/zij een vervangend aangepast programma op school moeten volgen;
- Leerlingen mogen niet zomaar thuisblijven of niet meedoen aan lessen of activiteiten vanwege het geloof (Catechese les, Sinterklaasfeest, kerkviering, schoolkamp enzovoorts). Een uitzondering wordt gemaakt wanneer vanuit de Gemeentelijke Dienst Educatie het advies geeft om vrijstelling te verlenen (bijvoorbeeld Suikerfeest);
- Wanneer door bepaalde omstandigheden een leerling een bepaalde activiteit, zoals schoolreisje, niet kan volgen, zal hij/zij een vervangend aangepast programma op school moeten volgen.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

### **Inschrijfformulier**

Een kennismakingsgesprek is een voorwaarde voor het verkrijgen van een aanmeldformulier. Een afspraak voor een kennismakingsgesprek kunt u maken met een directielid van de school. U kunt dit doen via [inschrijvingenjozefsschoolsriedam@siko.nl](mailto:inschrijvingenjozefsschoolsriedam@siko.nl)

Voor het inschrijven van broertjes of zusjes is natuurlijk geen nieuwe kennismaking nodig. U kunt voor een inschrijfformulier voor broertjes en zusjes mailen naar: [inschrijvingenjozefsschoolsriedam@siko.nl](mailto:inschrijvingenjozefsschoolsriedam@siko.nl)

Inge vulde aanmeldformulieren kunt u inleveren of inscannen.

### **Eerste kennismaking met de Sint Jozefsschool voor nieuwe leerlingen: intakegesprek**

Voordat uw kind start in groep 1-2, krijgt u een uitnodiging voor een intakegesprek. U krijgt van tevoren een vragenlijst toegestuurd en deze vult u thuis in. Tijdens het gesprek nemen we deze lijst door. Ongeveer 4 tot 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u bericht in welke groep uw kind is geplaatst en kunt u zelf contact opnemen met de leerkracht om maximaal 4 wenafspraken te maken.

Kinderen die in december of tijdens de kerstvakantie jarig zijn, starten in januari. Omdat december een drukke maand is, laten we deze kinderen eerder wennen, namelijk in november. Zo zorgen we voor een rustige en fijne start. Wij waarderen uw medewerking hierbij. We maken hierop geen uitzonderingen.

Kinderen die na 1 juni of in de zomervakantie jarig zijn, kunnen helaas niet komen wennen. De groepen 1-2 zijn voor de zomervakantie relatief groot, wat kan zorgen voor een onrustige start. Wij kiezen ervoor om deze leerlingen na de zomervakantie te laten starten, want een veilige start staat bij ons voorop.

Wat moet uw kind kunnen als het naar school gaat?

- uw kind is zindelijk en kan zelf de billen afvegen;
- uw kind kan zich aan- en uitkleden. Het vastmaken van knopen, ritsen en het strikken van veters hoeft het nog niet zelf te doen;
- uw kind kan zelfstandig drinken en eten;
- uw kind is redelijk tot goed verstaanbaar.

### **Leerling inschrijven op latere leeftijd**

Voor het inschrijven van nieuwe leerlingen geldt dezelfde procedure als bij de kleuters.

Als u uw kind wilt inschrijven, vult u het aanmeldformulier in en mailt u deze naar [inschrijvingenjozefsschoolsriedam@siko.nl](mailto:inschrijvingenjozefsschoolsriedam@siko.nl). We plannen dan een kennismakingsgesprek in en geven u een rondleiding door de school. Daarnaast zullen wij contact opnemen met de school waar uw kind nu op zit. We kijken of onze school goed past bij uw kind en bekijken of er een plek in een van onze groepen is voor uw kind.



## 4.5 Overige informatie

### Telefoonbeleid

Tijdens schooltijd is het *niet toegestaan* om smartphones, smartwatches en andere devices te gebruiken, tenzij de leerkracht hier toestemming voor geeft, bijvoorbeeld bij educatief of medisch gebruik. Om een rustige en geconcentreerde leeromgeving te waarborgen, leveren de leerlingen deze apparaten bij binnenkomst in. Smartphones, smartwatches en andere devices van leerlingen dienen onder schooltijd geheel uitgeschakeld te zijn, dit geldt ook tijdens de overblijf. In iedere klas staat een bak waarin de apparaten worden verzameld. Deze bak wordt opgeborgen en blijft gesloten tot het einde van de lesdag. Ook bij excursies en andere schoolactiviteiten zijn deze apparaten niet toegestaan. De Sint Jozefschool is in geen enkele vorm aansprakelijk bij diefstal, schade of vermissing, wanneer uw kind een smartphone, smartwatch of andere device meebrengt.

### Kledingvoorschriften

Op de Sint Jozefschool verwachten we van leerlingen en leerkrachten dat zij zich passend kleden. We hechten waarde aan kleding die bij school past. Kleding die aanstootgevend is, wordt niet toegestaan. Denk hierbij aan naveltruitjes en te korte broekjes/rokjes. Leerlingen kunnen naar huis gestuurd worden om passende kleding aan te trekken.

### Schoolspullen

Veel kinderen krijgen of kopen in de vakantie schoolspullen voor het nieuwe schooljaar. Deze spullen worden dan trots meegebracht, maar zijn soms niet nodig. Dit zorgt er ook vaak voor dat kastjes vaak gevuld zijn met dikke etuis, stiftensets en wat al niet meer en er weinig ruimte in de kastjes overblijft voor schoolboeken. Om u ook niet op overbodige kosten te jagen, staan hieronder de zaken, per bouw, die uw zoon of dochter voor het komende schooljaar nodig heeft.

#### *Voor de groepen 3, 4 en 5*

- goede, stevige etui, (zonder inhoud, graag een beetje ruim) ;
- pritt-stift (plakstift) ;
- elastomap (opbergmap met elastiek);
- kleurpotloden (m.u.v. groep 3, leerlingen ontvangen bij aanvang van het schooljaar kleurpotloden) .

#### *Aanvulling voor de groepen 4 en 5*

- rood schrijvende balpen ;
- puntenslijper ;
- goede (potlood)gum (geen kneedgum) ;
- A4 formaat 23-ringsmap ;
- set tabbladen voor in de ringband (minimaal 5) ;
- markeerstift .

#### *Voor de groepen 6, 7 en 8*

- agenda ;
- goede, stevige etui;
- 23-ringsband;
- set tabbladen voor in de ringband ;
- elastomap (opbergmap met elastiek) of kartonnen map ;
- goede (potlood)gum (geen kneedgum) ;
- puntenslijper ;
- pritt-stift (plakstift) ;
- rode balpen. Aanvulling groep 7 en 8: groen en blauw schrijvende balpen ;
- kleurpotloden (1 set, max. 12 potloden);
- rekenmachine (groep 7 en 8) ;

- liniaal 30 cm;
- markeerstift.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Startgesprek

Aan het begin van het schooljaar worden de leerlingen van groep 3 t/m 8 en hun ouders uitgenodigd voor een startgesprek met de groepsleerkracht(en). De leerlingen van groep 1 en 2 hebben deze gesprekken rond de herfstvakantie. In dit startgesprek maken we kennis met elkaar en bespreken we kort de eerste indrukken. Ook is er ruimte om wederzijdse verwachtingen, tips en afspraken door te nemen. Heeft u bepaalde aandachtspunten of zorgen, dan is dit de gelegenheid deze kenbaar te maken. Ook kan uw kind, natuurlijk passend bij zijn of haar leeftijd, een bijdrage leveren aan dit gesprek.

### Voortgangsgesprek

In november bestaat de mogelijkheid voor de groepen 3 t/m 8 tot een voortgangsgesprek. Dit kan op initiatief van de leerkracht of van u als ouder zijn.

### Rapportgesprek

Twee keer per jaar ontvangt u via uw kind zijn of haar rapport. Deze rapportages zijn gebaseerd op gegevens vanuit het werk in de klas, de methodetoetsen, de observaties van de leerkracht en vanuit de LiB-toetsen (Leerling in Beeld). Bij het eerste rapport ontvangen u en uw kind een uitnodiging voor een gesprek. Bij het laatste rapport van groep 2 t/m 7 is dit gesprek optioneel en zal voorafgaand aan het meegeven van het 2e rapport, plaatsvinden.

### Adviesgesprek

De leerkracht van groep 8 heeft in januari met de ouders en de leerlingen een adviesgesprek over de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

De vorderingen en ontwikkelingen van uw kind worden verder continu bewaakt en regelmatig intern besproken tijdens de leerlingbespreking. De leerkracht wordt daarin bijgestaan door de intern begeleider. Zijn er onverwachte veranderingen dan hoort u dat uiteraard van ons. Omgekeerd rekenen we ook op uw inbreng wanneer u thuis signaleert dat er een verandering in de ontwikkeling of het leren van zoon of dochter zou zijn.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Wat zijn signaleringswaarden?

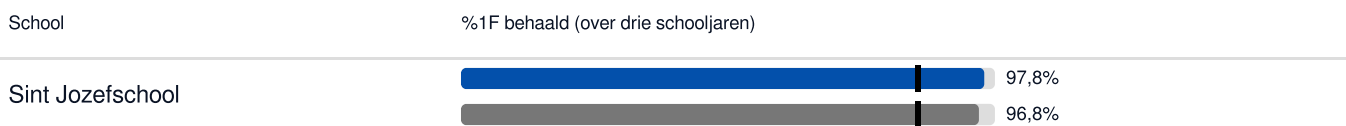
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

#### Gemiddelde van drie jaar resultaten

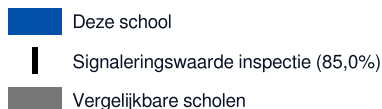
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan moet beheersen op het gebied van taal en rekenen. Het referentieniveau bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus.

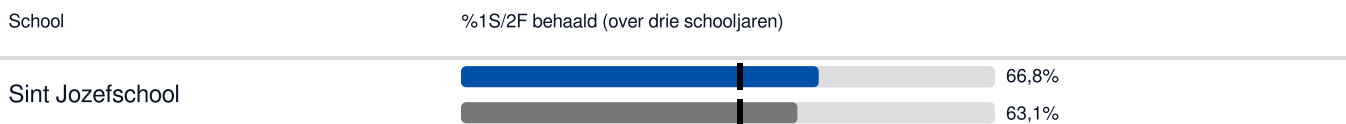
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



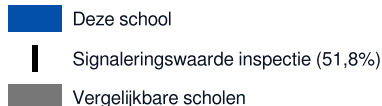
#### Legenda %1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



#### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Aan het begin van groep 8 wordt de NIO-toets afgenomen. De NIO-toets (Nederlandse Intelligentietest voor onderwijs) is gericht op de cognitie van de leerling. Mocht u bezwaren hebben tegen de afname van deze NIO-toets, dan kunt u dit van tevoren bij de leerkracht bekend maken. De uitslag van de NIO-toets wordt persoonlijk met u en uw kind besproken.

In januari krijgt u van school het voorlopig advies. Deze is tot stand gekomen op basis van de sociaal - emotionele, cognitieve en metacognitieve ontwikkeling van uw kind.

De doorstroomtoets wordt in februari afgenomen en begin maart met u als ouder gedeeld.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

| Schooladvies      | Percentage leerlingen |
|-------------------|-----------------------|
| praktijkonderwijs | 1,4%                  |
| vmbo-k            | 4,1%                  |
| vmbo-k / -(g)t    | 5,4%                  |
| vmbo-(g)t         | 8,1%                  |
| vmbo-(g)t / havo  | 14,9%                 |
| havo              | 10,8%                 |
| havo / vwo        | 21,6%                 |
| vwo               | 33,8%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect

Verantwoordelijkheid

Gelijkwaardigheid

De Sint Jozefschool hecht veel waarde aan de sociale ontwikkeling van leerlingen. Wij geloven dat onderwijs verder gaat dan alleen cognitieve kennis. Het gaat ook om het vormen van betrokken, respectvolle en verantwoordelijke burgers.

Respect vormt een belangrijk onderdeel in onze omgang met elkaar. We leren onze leerlingen om met aandacht en waardering om te gaan met verschillen in achtergrond, mening en karakter. Door een veilige en open sfeer te creëren, stimuleren we leerlingen om zichzelf te zijn én om anderen in hun waarde te laten.

Daarnaast staat verantwoordelijkheid centraal in ons onderwijs. Leerlingen leren niet alleen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces, maar ook voor hun gedrag en hun bijdrage aan de schoolgemeenschap. Wij moedigen een houding aan waarin leerlingen actief betrokken zijn bij hun omgeving en keuzes leren maken met oog voor zichzelf en anderen.

Tot slot geloven wij sterk in gelijkwaardigheid. Ieder kind is uniek, maar gelijkwaardig. Wij bieden gelijke kansen aan alle leerlingen, ongeacht achtergrond of niveau. We erkennen en waarderen diversiteit en streven naar een inclusieve schoolcultuur waarin iedereen zich gezien en gehoord voelt.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Op de Sint Jozefschool werken we doelgericht aan de sociale ontwikkeling van onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen leren rekenen en lezen, maar ook opgroeien tot respectvolle, verantwoordelijke en gelijkwaardige burgers.

Om deze sociale opbrengsten te bereiken, geven we wekelijks Kwink. In deze lessen leren leerlingen over emoties, omgaan met verschillen, samenwerken, conflicten oplossen en respectvol communiceren.

Binnen de school zorgen we voor een veilige, positieve sfeer en een stimulerend leerklimaat. Elke groep stelt aan het begin van het schooljaar samen regels op over hoe we met elkaar omgaan. Onze leerkrachten nemen hierin een voorbeeldrol en stimuleren gewenst gedrag door positieve feedback en duidelijke grenzen. Ook maken we regelmatig tijd voor gesprekken en reflectiemomenten, zodat leerlingen leren om zichzelf en anderen beter te begrijpen.

Verantwoordelijkheid wordt bij ons op een kindvriendelijke manier gestimuleerd. Leerlingen krijgen taken in de klas en mogen meedenken over activiteiten in de school. Zo voelen zij zich gehoord en betrokken.

Gelijkwaardigheid staat centraal in hoe we omgaan met verschillen tussen leerlingen. We zorgen voor gelijke kansen, bieden extra ondersteuning waar nodig en werken bewust aan een inclusieve sfeer waarin ieder kind zich welkom en gewaardeerd voelt – ongeacht afkomst, leerstijl of thuissituatie.

Tot slot werken we nauw samen met ouders en externe partners, om de leerlingen in hun sociale ontwikkeling zo goed mogelijk te ondersteunen.

## 6 Schooltijden en opvang

De Sint Jozefschool werkt met traditionele schooltijden. De lesdagen duren op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08:30 tot 15:15 uur. Er is tussen de middag een (betaalde) overblijfsvoorziening waarvan uw kind(eren) gebruik kunnen maken. Enkel op woensdagmiddag is de school gesloten. De leerlingen gaan dan van 08:30 tot 12:00 uur naar school.

Het is vroeg genoeg als uw kind een kwartier voor schooltijd aanwezig is. Dus 's morgens om 08.15 uur en 's middags om 13.00 uur. De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 mogen vanaf bovengenoemde tijden naar hun groepslokaal gaan. Het is belangrijk dat de leerlingen rustig naar binnen komen en dat alle groepen op tijd kunnen beginnen. Daarom gaat de schooldeur 15 minuten voor aanvangstijd open. We verwachten dat de leerlingen om 08:30 uur en 13:15 uur in de klas zitten, zodat de lessen kunnen starten.

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 13:15 - 15:15 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 13:15 - 15:15 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:00 | -             | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:00 | 13:15 - 15:15 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 13:15 - 15:15 | -                 |
| Zaterdag  | -                   | -             | -             | -                 |
| Zondag    | -                   | -             | -             | -                 |

 Opvang

 Schooltijd

Woensdag: Woensdagmiddag vrij

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KomKids**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **externe partijen**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KomKids**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



### Waarom is er een middagpauze op de Sint Jozef?

Op de Sint Jozefschool werken we met een regulier rooster. Tussen 12:00 en 13:15 uur is er een middagpauze. Wij geloven dat het onderbreken van de lesdag een belangrijk onderdeel van leren en ontwikkelen is. Het helpt om rust te nemen tussen de middag en zo te komen tot het verwerken van inzichten en nieuwe ideeën. Daarna kunnen de leerlingen in de middag weer fris aan het werk.

Kunt u uw kind(eren) tussen de middag niet thuis laten eten en pauze laten nemen? Dan kunt u gebruikmaken van opvang op school. Deze opvang is tegen betaling. Hieronder leest u hier meer over.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met externen, vrijwilligers en School4Stars. Het aanspreekpunt vanuit de school zijn Daphne Dragt en Mariska van Rij. Afname van deze betaalde service en deelname hieraan is vrijblijvend. Voor een abonnementsplek betaalt u €3,30 euro per keer. Wanneer uw kind los overblijft is het niet noodzakelijk om het aanmeldformulier in te leveren. We registreren de losse overblijfmomenten en u ontvangt een factuur voor de financiële afhandeling. Het tarief voor los overblijven is €4,50 euro. U kunt op de website het aanmeldformulier voor regelmatig overblijven downloaden. Hiermee kunt u uw kind(eren) aanmelden voor de vaste overblijf. Kinderen die overblijven kunnen op school zelf meegenomen eten opeten. Daarna gaan zij naar één van de aangeboden activiteiten. Op de Warande is er onder andere keuze uit judo, bewegen, film kijken, schaken, buitenspelen, yoga, kunst, dans en haken/loomen. Op de Nassaulaan is er onder andere keuze uit djembé, dans, buitenspelen, rust en stilte, kunst, schaken en film kijken. De te kiezen activiteiten kunnen per week verschillen.

### Voorschoolse - en naschoolse opvang

Opvang voor- en na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met KomKids. Hier zijn kosten aan verbonden. Gaat uw kind naar de buitenschoolse opvang? Dan halen medewerkers van KomKids uw kind om 15.15 uur (en op woensdag om 12.00 uur) van school om naar hun locatie te lopen. Voor meer informatie en het aanmelden van uw kind, kijkt u op de [website van KomKids Kinderopvang](#). Uiteraard kunt u zelf een andere opvangorganisatie kiezen.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

De school biedt geen mogelijkheid tot opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Dit wordt geregeld door de opvangorganisatie waar uw kind(eren) ingeschreven staan, wanneer u hier al gebruik van maakt.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 18 oktober 2025  | 26 oktober 2025  |
| Kerstvakantie     | 20 december 2025 | 04 januari 2026  |
| Voorjaarsvakantie | 14 februari 2026 | 22 februari 2026 |
| Pasen             | 03 april 2026    | 06 april 2026    |
| Meivakantie       | 18 april 2026    | 05 mei 2026      |
| Pinksteren        | 23 mei 2026      | 25 mei 2026      |
| Zomervakantie     | 18 juli 2026     | 30 augustus 2026 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                          | Dag(en)                       | Tijd(en)     |
|--------------------------|-------------------------------|--------------|
| contact met leerkrachten | ma, di, do, vr op schooldagen | 15:15- 16:00 |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                          | Dag(en)            | Tijd(en)    |
|--------------------------|--------------------|-------------|
| contact met leerkrachten | woe op schooldagen | 12:00-14:00 |

### **Bereikbaarheid leerkrachten**

U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Dit doet u via de ouderapp Klasbord of via de mail (voornaamachternaam@siko.nl). Eventueel kunt u ook per telefoon een afspraak maken. Wanneer ander overleg nodig is, na contact met de betreffende medewerker, kunt u zich wenden tot de adjunct- directeur van de desbetreffende locatie.