

Schoolplan 2023-2027

RKBS Sint Jozef
Schiedam

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	4
4 Sterkte-zwakteanalyse	5
5 De missie van de school	6
6 Onze parels	7
7 Onze grote verbeterdoelen	7
8 Onze visie op lesgeven	7
9 Onze visie op identiteit	8
10 Onderwijskundig beleid	9
11 Personeelsbeleid	15
12 Organisatiebeleid	18
13 Financieel beleid	22
14 Kwaliteitsbeleid	23
15 Actiepunten 2023-2027	25
16 Meerjarenplanning 2023-2024	27
17 Meerjarenplanning 2024-2025	28
18 Meerjarenplanning 2025-2026	29
19 Meerjarenplanning 2026-2027	30
20 Formulier "Instemming met schoolplan"	31
21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	32

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van de Sint Jozefschool voor de periode 2023-2027. Dit plan is afgestemd op het SIKO Koersplan. Het Koersplan bevat de koers en ambities van SIKO voor de jaren 2023-2027. Deze zijn nader uitgewerkt in beleidsuitgangspunten en doelen in het strategisch beleidsplan. Hierin zijn de beleidsuitgangspunten en de doelen geformuleerd waaraan SIKO op alle scholen en geledingen wil werken de komende jaren. Het Koersplan en Strategisch beleidsplan vormen samen een kader voor de scholen bij het schrijven van het schoolplan 2023-2027, waarin de vertaling van het strategisch SIKO beleid naar schoolniveau terug te zien is.

Daarnaast staan in dit schoolplan de beleidsterreinen beschreven die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De verbeterpunten zijn per onderdeel in de hoofdstukken gerangschikt. De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden zijn betrokken geweest bij de invulling van de verschillende beleidsterreinen en de actiepunten, deze werden tijdens bouwvergaderingen en teamvergadering onder de aandacht gebracht. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Op onze jaarevaluatievergadering stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2023-2027).

Wij wensen u veel plezier bij het lezen van voorliggend stuk,

Directieteam Sint Jozefschool

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

SIKO beschikt over een strategisch beleidsplan. De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben wij steeds aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan (optie: kiezen). Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit redelijk goed).

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Burgerschap	Schoolvisie op burgerschapsonderwijs ontwikkelen vastleggen als onderdeel van en/of in samenhang met het schoolbeleid.	hoog
Burgerschap	Heldere doelen van burgerschapsonderwijs voor de school vaststellen.	hoog
Burgerschap	Opbrengsten van burgerschapsonderwijs volgen en de leerresultaten in kaart brengen.	hoog
Onderwijs	Invulling geven aan wijkgericht werken binnen de eigen wijk.	gemiddeld
Medewerkers	Directieleden bieden medewerkers de mogelijkheid tot scholing en ontwikkeling (persoonlijk nascholingsbudget)	hoog
Resultaten	Schoolnormen referentieniveaus Eindtoets vaststellen en vastleggen in ParnasSys MSP	gemiddeld
Resultaten	Schoolnormen tussenresultaten vastleggen (Scholen die van CITO LVS of Leerling in beeld gebruik maken leggen deze vast in ParnasSys WMK.	gemiddeld
Burgerschap	Aantoonbaar zorgen voor een oefenplaats voor burgerschap.	hoog
Burgerschap	Aantoonbaar zorgen voor een cultuur waarin de basiswaarden centraal staan.	hoog
Onderwijs	Invulling geven aan de concrete afspraken uit de SIKO Kwaliteitskaart Rekenen,	gemiddeld
Onderwijs	Invulling geven aan de concrete afspraken uit de SIKO Kwaliteitskaart Taal.	gemiddeld
Resultaten	Schoolnormen voor vervolgsucces in het VO vastleggen.	gemiddeld
Digitale technologie	Invulling geven aan de concrete afspraken uit de SIKO Kwaliteitskaart Digitale Geletterdheid.	gemiddeld
Resultaten	Schoolnorm veiligheidsmeting vastleggen.	gemiddeld

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting voor Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs (SIKO)
Algemeen directeur:	Mevr. J.M.E.L. Dries
Adres + nr.:	Burgemeester van Lierplein 71
Postcode + plaats:	3134 ZB Vlaardingen
Telefoonnummer:	010-4264830
E-mail adres:	info@siko.nl
Website adres:	www.siko.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	RKBS Sint Jozef
Directeur:	dhr. R.A. de Bas
Adres + nr.:	Nassaulaan 42
Postcode + plaats:	3116 EX Schiedam
Telefoonnummer:	010-4263900
E-mail adres:	info@jozefschool-schiedam.nl
Website adres:	www.jozefschool-schiedam.nl

3.2 Schoolweging

De directie van onze school bestaat uit de directeur en twee adjunct-directeuren. Daarnaast zijn er vier bouwcoördinatoren: voor de kleuterbouw, de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw. De directie vormt samen met twee intern begeleiders en de vier bouwcoördinatoren de staf van de school.

Onze school wordt bezocht door 615 leerlingen (op teldatum 01-02-2023) en staat in de wijk Schiedam-Centrum. De populatie in deze wijk is divers. Er zijn zowel dure herenhuizen als ook beneden- en bovenwoningen. Er zijn zowel huur- als koopwoningen in de wijk. De Sint Jozef school wordt bezocht door veel kinderen uit de wijk, maar ook door kinderen buiten de wijk of zelfs buiten Schiedam. Veel kinderen hebben ouders met een Nederlandse culturele achtergrond, maar er zijn ook kinderen waarvan de ouders een andere culturele achtergrond hebben zoals Turks, Surinaams, Chinees, Italiaans, Russisch en Duits. De ouderpopulatie kenmerkt zich voornamelijk door hoog opgeleide mensen, zowel autochtoon als allochtoon.

De ouders kiezen bewust voor onze school omdat de cultuur hen aanspreekt, dit komt o.a. doordat:

1. Zij hoge ambities hebben t.a.v. de ontwikkeling en welbevinden van hun kind
2. Partner willen zijn in onderwijs
3. Een duidelijk normen en waardenpatroon voorstaan.

De Jozefschool voorziet hierin op basis van de levensbeschouwelijke (Rooms Katholieke) identiteit en onderwijskundige inrichting.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	26,56	26-27	6,92	26,56 19/20 - 21/22	26-27 19/20 - 21/22
2021 / 2022	26,56	26-27	6,92		
2020 / 2021	26,62	26-27	6,74		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.3 Onze school, een IKC

Alle SIKO scholen werken nauw samen met KomKids en vormen samen met hen een integraal kindcentrum (IKC) op de verschillende locaties. Komkids biedt, in samenwerking met onze school, voor- en vroegschoolse educatie aan kinderen vanaf 2½ jaar.

Wanneer de kinderen, als zij 4 jaar zijn geworden, instromen op onze school organiseert Komkids, indien hier behoefte aan is de VSO (voorschoolse opvang), TSO (tussenschoolse opvang) en BSO (buitenschoolse opvang) van alle kinderen van groep 1 t/m groep 8.

Door deze structurele samenwerking kunnen wij voor kinderen vanaf 2½ tot 12 (13) jaar een hedendaags aanbod verzorgen op het gebied van onderwijs, opvang, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning.

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
• Staat bekend als een heel goede school in de wijk Schiedam centrum • Een goede zorgstructuur • Hoge en stabiele leeropbrengsten van de leerlingen • Stabiele instroom leerlingen • We bieden passend onderwijs • Samenwerking met KomKids m.b.t. VVE • Samenwerking met de Wereldschool	• De school is verspreid over twee gebouwen • Techniek heeft nog geen doorlopende leerlijn • Naar verhouding veel leerkrachten met geringe ervaring, expertise en kennis
KANSEN	BEDREIGINGEN
• Instroom van nieuwe jonge leerkrachten • Samenwerking met school4stars • Ondersteuning bij het op de kaart zetten van bewegingsonderwijs vanuit project Impuls en Innovatie bewegingsonderwijs • Wijkgericht werken	• Uitstroom ervaren leerkrachten met veel kennis • Toename zij instroom leerlingen en nieuwkomers • Lange wachtlijsten zorgverleners • Landelijke lerarentekort • Beide ib'ers zijn startend in hun functie

4.2 Landelijk beleid

De volgende trends en ontwikkelingen zijn voor ons van belang:

- Veel aandacht voor passend onderwijs
- Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming van de leerlingen
- De school als lerende en professionele organisatie
- Kennis en vaardigheden van leerlingen
- Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
- Gelijke kansen
- Technologie voor het onderwijs
- Kwalificaties van leraren

Daarnaast heeft SIKO Kwaliteitskaarten gemaakt n.a.v. het Masterplan Onderwijs (april 2022) voor de volgende onderwerpen:

- Het lees- en taalonderwijs
- Het rekenonderwijs
- Omgaan met digitale media en digitale geletterdheid
- Burgerschap

5 De missie van de school

5.1 De missie van de school

Missie: 'Ruimte om te groeien'

Op de Jozefschool geldt de missie: Ruimte om te groeien.

Wij willen dat alle betrokkenen van onze organisatie, kinderen, ouders, leerkrachten en vrijwilligers deze ruimte voelen. Daarmee willen we samen een professionele leergemeenschap vormen tot in alle geledingen van onze organisatie, ter voorbereiding op ieders toekomst!

Visie van waaruit we werken

De Sint Jozefschool is een Rooms Katholieke basisschool. Wij trachten kinderen vanuit een normen- en waardenpatroon mede gebaseerd op de christelijke levensvisie, voor te bereiden om later als zelfstandige, gelukkige en evenwichtige mensen in de wereld te kunnen staan. Vormend onderwijs staat centraal. Tijdens het aanbieden, verwerken, evalueren van de basisvaardigheden, de zaakvakken, de meer creatieve vakken en de vormingsgebieden

wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan het vergroten van relatie, autonomie en competentie. Nadrukkelijk willen we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en waar nodig verbeteren.

Onze kernwaarden

1. LEF. We zijn trots op ons vak en op onze organisatie. We durven te vernieuwen, te experimenteren en van elkaar te leren.
2. VERWONDERING. 'We zijn nieuwsgierig naar elkaar en naar het onbekende. Daarom stellen we nieuwsgierige vragen.
3. VERBINDING. We ontmoeten elkaar, we luisteren naar elkaar, we hebben samen plezier en we vieren onze successen met elkaar.
4. VERTROUWEN. We stralen vertrouwen uit door te doen wat we zeggen en beloven. We hebben vertrouwen in ons eigen vakmanschap. Als we fouten maken voeren we een professionele dialoog en zijn we eerlijk.
5. CREATIVITEIT. We hebben een onderzoekende houding en zijn creatief in het zoeken naar oplossingen voor nog onbekende situaties.

6 Onze parels

6.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde. Het meest trots zijn we op onze parels:

1. Op onze school werken de leraren samen in onderzoeksteams (PLG's/werkgroepen)
2. Goede basis. De Jozefschool bereidt kinderen goed voor op hun vervolgonderwijs en op de deelname aan onze samenleving.
3. Gedegen systematiek van volgen en begeleiden van kinderen.
4. Sterk georganiseerde school. Processen zijn helder en worden verbeterd waar nodig.
5. Goede reputatie in een wijde omgeving. De Jozefschool heeft een duidelijk profiel. Goed onderwijs met adoptie van bewezen innovatie.
6. Op onze school wordt schaakles aangeboden vanaf groep 2.

7 Onze grote verbeterdoelen

7.1 Grote verbeterdoelen

De komende jaren willen we werken aan onze verbeterpunten en ontwikkeldoelen via vijf perspectieven. In 2027 is de werkwijze vanuit de vijf perspectieven gemeengoed geworden op onze school en werken we alsof het een tweede natuur is. Dat is ons overkoepelende grote ontwikkeldoel.

De perspectieven sluiten aan bij het SIKO koersplan.

	Speerpunten
1.	Op de Sint Jozefschool verdiepen/verstevigen wij de doorgaande lijn in de basisvakken rekenen, spelling, taal en lezen en borgen wij deze in 'de Blauwe Draad'. Hiermee continueren wij onze ambitieuze schooldoelen t.a.v. de leeropbrengsten (ondanks de bedreigingen).
2.	Op de Sint Jozefschool bereiden wij leerlingen voor tot wereldburgers in een democratische samenleving.
3.	Op de Sint Jozefschool vormen we een professionele leergemeenschap waar het team van en met elkaar leert, zowel formeel als informeel.
4.	Op de Sint Jozefschool is er structureel aandacht voor sociaal emotioneel leren.
5.	Op de Sint Jozefschool hebben wij een leerlijn digitale geletterdheid ontwikkeld en geïmplementeerd.

8 Onze visie op lesgeven

8.1 Onze visie op lesgeven

Onze visie op lesgeven in de onderbouw

In de onderbouwgroepen werken wij volgens de principes van basisontwikkeling. Wij brengen deze principes in de

praktijk tot en met groep 3, dit om te garanderen dat we de ruimte om te groeien voor onze jongsten optimaal benutten. In basisontwikkeling wordt uitgegaan van drie voorwaarden om te kunnen leren, namelijk:

- het nieuwsgierig zijn
- emotioneel vrij zijn
- het hebben van zelfvertrouwen.

Een kind kan zich pas optimaal ontwikkelen als aan deze voorwaarden is voldaan. Als dat is bereikt en het kind vertrouwen heeft in de leerkracht en deze zorgt voor een stimulerende omgeving, kan het eigenlijke leerproces beginnen. Met andere woorden: dan pas komt het kind toe aan het leren redeneren, het ontwikkelen van creativiteit, het ontwikkelen van zelfstandigheid, het leren problemen oplossen, enzovoort. Er ontstaat dan ruimte om te groeien. Dit zijn een aantal van de basisvaardigheden die het kind nodig heeft in zijn verdere schoolloopbaan om te kunnen leren lezen, schrijven, rekenen, enzovoort. Binnen de basisontwikkeling is een aantal steeds terugkerende kenmerken te vinden.

Een van die kenmerken is het werken met thema's. Het idee daarachter is dat kinderen heel betrokken worden wanneer je ze confronteert met onderwerpen die zij betekenisvol vinden. En betrokken kinderen leren als vanzelf! Een ander kenmerk is de manier van praten van de leerkracht met de leerlingen. De leerkracht verwoordt haar boodschap zo, dat een kleuter ermee uit de voeten kan. Veel vragen stellen aan het kind geeft haar/hem de gelegenheid haar/zijn gedachten te leren verwoorden en verhogen haar/zijn betrokkenheid. Haar/zijn mening wordt gevraagd, dus die is belangrijk. De leerkracht gaat in op wat de kinderen zeggen en geeft niet zomaar antwoord op vragen, maar kijkt of de kinderen door zelf na te denken en te redeneren antwoorden kunnen vinden. Een bekend begrip binnen de basisontwikkeling is de zone van de naaste ontwikkeling. De leerkracht kent het ontwikkelingsniveau van de kleuter en sluit hierop aan door een activiteit aan te bieden die net iets moeilijker is. Kort samengevat kun je basisontwikkeling uitleggen als onderwijs waarin het kind centraal staat, waarbij de basisvaardigheden worden ontwikkeld die iedereen nodig heeft om later in hogere groepen en in de 'echte' wereld goed mee te kunnen en waarbij leren spelenderwijs plaatsvindt.

Onze visie op lesgeven in de midden- en bovenbouw

Vanaf groep 3 bieden wij klassikaal onderwijs met maatwerk: de leerlingen krijgen, na de fase van basisontwikkeling, ruimte om te groeien op de Jozefschool vanuit ons onderwijs. Hierin wordt speciaal voor hen maatwerk geleverd. Iedere les startend vanuit een klassikale situatie werken we toe naar individueel presteren. Leerlingen krijgen namelijk iedere dag lesstof aangeboden op één van de voor hen passende niveaus:

- Een korte basisinstructie waarna je zelfstandig (zonder begeleiding van de leerkracht) gaat verwerken, soms individueel en soms in een groepje.
- Een gemiddelde instructie, waarna je samen met de leerkracht nog enkele opdrachten oefent en daarna aan de slag gaat, soms individueel en soms in een groepje.
- Een uitgebreide instructie met veel herhaling, de leerkracht helpt bij het verwerken en maken van opdrachten en oefeningen. Soms verwerk je individueel en soms in een groepje.

Op deze manier kunnen kinderen met heel verschillende aanleg, intelligentie en vaardigheid hun weg vinden in ons onderwijs. Natuurlijk zijn er ook leerlingen die voor alle of voor sommige vakgebieden specifieke ondersteuning of uitdaging behoeven. Dit gebeurt in principe in de klas, onder regie van de leerkracht. Echter sommige leerbehoeften en ondersteuning zijn zo specifiek dat er dan ook in kleine groepjes of individueel buiten de klas gewerkt kan worden. Hierbij wordt de regie door de leerkracht behouden, echter de uitvoering komt te liggen bij specialisten in de school. Mocht dit nog ontoereikend zijn, dan zoeken we specialisme buiten de school om tot een oplossing te komen.

We zetten sterk in op ontdekkend, ontwerpend en onderzoekend leren. Hierbij wordt ook allerhande software ingezet. Werken op computers en tablets is bij ons een gewone zaak. We richten er daarentegen niet heel ons onderwijs mee in. De interactie tussen leerkracht en leerling en leerlingen onderling achten wij van te grote waarde om met digitale hulpmiddelen te vervangen.

9 Onze visie op identiteit

9.1 Onze visie op identiteit

De Sint Jozefschool is opgericht als een Rooms Katholieke Basisschool. Dat betekent dat de normen en waarden van het Katholieke geloof de basis vormen voor het bestaansrecht van de school.

Al vanaf de jaren 70 zijn leerlingen van alle geloven en achtergronden welkom. Vanuit onze kernwaarde Christelijke naastenliefde maken we ruimte voor iedereen. Wel moet helder blijven wat het bestaansrecht van de school is. De Tien geboden en de krachtige boodschap van vergeving vormen blijvend de basis van de omgang met elkaar op de

Sint Jozef.

10 Onderwijskundig beleid

10.1 Identiteit

Onze school is een Rooms Katholieke basisschool. De aandacht voor catechese is deels verworven in het onderwijs, maar staat ook specifiek ingeroosterd. We besteden dus structureel en expliciet aandacht hieraan. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Passend bij onze identiteit besteden we vanuit de waarde 'Christelijke naastenliefde' passende aandacht aan alle levensbeschouwelijke stromingen. Wij werken vanuit de methode 'Trefwoord'. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan de Rooms Katholieke identiteit bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen in relatie tot de Rooms Katholieke identiteit
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving vanuit de Rooms Katholieke identiteit.
6. Op school besteden we structureel aandacht aan Katholieke religieuze feesten
7. Vier keer per jaar hebben we een gezamenlijke viering in de kerk (opening schooljaar, kerstviering, Pasen en eindviering)

10.2 Burgerschap

Burgerschapsonderwijs gaat over de basisnormen- en waarden van onze democratische samenleving en de daarbij behorende ontwikkeling van leerlingen tot democratische burgers. De kern wordt gevormd door democratie en diversiteit, afgeleid van de wettelijke opdracht. De drie basiswaarden die hierbij centraal zijn: vrijheid, gelijkheid en solidariteit.

Wij besteden structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. Wij willen daarmee onze leerlingen voorbereiden op een actieve deelname aan de maatschappij. Onze school is hierbij een veilige ontmoetingsplaats.

SIKO Kwaliteitskaart Burgerschap is op te vragen.

10.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

10.4 Vakken en methodes

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methode gebonden toetsen.

Ten aanzien van leerstofaanbod werken we als volgt;

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (Zie schoolgids)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methode gebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod wordt gedifferentieerd aangeboden
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs

9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

10.5 Taalleesonderwijs

Bijna alle leerlingen op school spreken de Nederlandse taal op het moment dat ze op school starten. Ouders zorgen doorgaans voor een taalrijke omgeving thuis. Hierin zitten uiteraard wel verschillen. Om het niveau van het vakgebied 'Nederlandse taal' hoog te houden, werken we als volgt:

1. De school heeft werkgroepen op het gebied van taal- en leesonderwijs
2. De werkgroep is verantwoordelijk voor de vertaling van de SIKO kwaliteitskaart, naar de werkwijze op de Sint Jozefschool en het bewaken van de kwaliteit.
3. De school beschikt over een actueel Protocol Dyslexie
4. De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod (IGDI)
5. De leraren zorgen voor taakgerichtheid tijdens de lessen taal en lezen
6. De leraren geven leerlingen feedback op hun taal- en leesprestaties
7. De leraren besteden gericht aandacht aan alle aspecten van het taalonderwijs

10.6 Rekenen en wiskunde

Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren en memoriseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en LVS-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Onze ambities zijn:

1. De nieuwe rekenmethode goed geïmplementeerd is en wordt geborgd
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. leerling in beeld
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methode gebonden toetsen systematisch

10.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Wij werken als volgt:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde
4. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
5. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
6. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

10.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. We bieden kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Wij werken als volgt:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
4. De school beschikt over een cultuurcoördinator

10.9 Bewegingsonderwijs

Op de Sint Jozefschool krijgen de kinderen van een vakdocent les. De motorische ontwikkeling van kinderen wordt structureel bijgehouden. Naast bewegen wordt er ook ingezet op samenspel en gezonde voeding.

Wij werken als volgt:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen van groep 1 en groep 2
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding voor 3 dagen per week
4. Wij beschikken over leerkrachten die bevoegd zijn om bewegingsonderwijs te geven

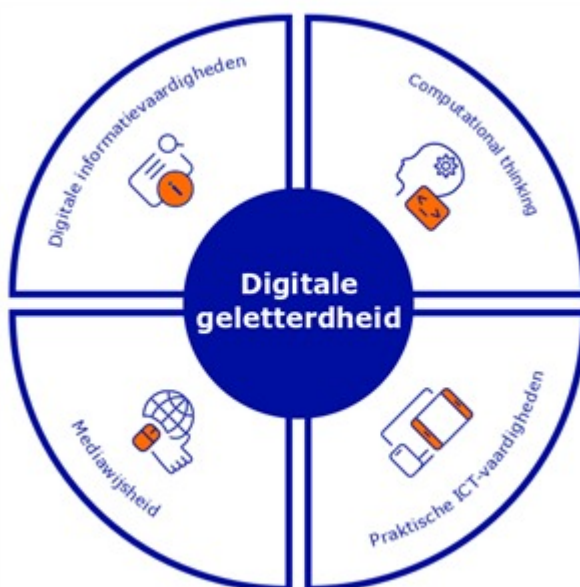
10.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

De Sint Jozefschool heeft nog geen doorlopende leerlijn techniek.

10.11 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.



10.12 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Werken wij

als volgt:

1. In de groepen 7 en 8 gebruiken wij de methode 'Take it easy'
2. In de overige groepen wordt de Engelse taal toegepast bij o.a. het tellen, benoemen van de dagen van de week, maanden van het jaar, het begroeten etc.

10.13 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we de leerlingen voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Werken wij als volgt:

1. De leraren bereiden zich voor op de lessen, programma en tijd
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
6. De starttijd van de school wordt gewaarborgd door afspraken met ouders te maken over het brengen van hun kinderen.

10.14 Pedagogisch-didactisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
9. De leraren betrekken de leerling bij hun leerproces
10. Er is een werkgroep gedrag aanwezig, die zorgt voor een doorgaande lijn binnen de school, die wordt uitgezet en geborgd.
10. We werken volgens het IGDI-model
11. We blijven met leerlingen in gesprek gaan
12. Wij zijn een lerende organisatie, waar parallel en bouw overleggen gevoerd worden.
13. Kwink (sociaal-emotionele methode) wordt ingevoerd en geborgd.
14. Leerlingen worden gemonitord via Kindbegrip.

10.15 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Wij werken als volgt:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus (IGDI)
3. De leraren modelt zijn handelen in de volgorde van voor, samen en daarna alleen.

4. De leerlingen werken zowel samen als zelfstandig
5. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste looproute)
6. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
7. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie en tempodifferentiatie voor leerlingen waarvoor dit van belang is
8. De leraren geven feedback op de inbreng van leerlingen
9. De leraren motiveren de leerlingen om hun werk zo goed mogelijk te maken

10.16 Ononderbroken ontwikkeling

Op onze school wordt opbrengst gericht gewerkt. Dit houdt in dat wij onze leerlingen volgen via observaties, gesprekken, methodetoetsen en niet-methodegebondentoetsen.

Wanneer een leerling opvalt, zal de lesstof waarnodig worden aangepast, zodat de leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Denk hierbij aan extra inoefening, verrijking, meer tijd, compacten etc. Wanneer dit niet voldoende is om de leerling terug te krijgen op het niveau van de klas, kan er een eigenleerlijn opgesteld worden (OPP).

Door de cyclus van handelingsgericht werken aan te houden, worden de leerlingen regelmatig besproken, zodat er een tijdige interventie kan plaats vinden. Tijdens parallel overleggen en bouwvergaderingen wordt de doorlopende lijn en de afspraken per vak herhaald, zodat deze op elkaar afgestemd blijft.

Het team onderleiding van de intern begeleiders en specialisten, maken twee keer per schooljaar het schoolrapport op waarin alle resultaten zijn verwerkt. Daarna wordt het met de kwaliteitsadviseur van Siko besproken.

Wij werken als volgt:

1. De leraren beschikken over kennis van 'goed lesgeven', ze weten wat er toe doet
2. De leraren betrekken de leerlingen bij het vaststellen van doelen en betrekken hen bij het eigen leerproces
3. De leraren kunnen de analyse van toetsuitslagen relateren aan hun eigen handelen
4. De leraren zijn sterk gericht op het bijstellen van het eigen lesgedrag
5. De leraren werken doelgericht, vanuit een gesteld doel
6. De leerkrachten kunnen een goede instructie geven, waarbij het IGD model centraal staat

10.17 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen binnen de eigen wijk.

Wij werken met de volgende ondersteuningsniveaus:

Ondersteuningsniveau 1:

Het basisaanbod in de groep. Dit is de klassikale instructie en de basisverwerking.

Ondersteuningsniveau 2:

Extra ondersteuning in de groep door de leerkracht of leerkrachtondersteuner. Deze zorg valt binnen het groepsplan. Denk hierbij aan de verlengde instructie en begeleiding in oefening voor de kinderen in de intensieve groep. Hier hoort ook de instructie bij voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Hiervoor wordt het IGD-model ingezet.

Ondersteuningsniveau 3:

Extra ondersteuning onder supervisie van een specialist of intern begeleider. De zorg valt buiten het groepsplan, dus er wordt een individueel plan opgesteld (dit kan een OPP zijn, maar ook een kortdurend handelingsplan).

Ondersteuningsniveau 4:

Speciale zorg na extern diagnostisch onderzoek, door een erkende deskundige die diagnostiek mag uitvoeren (bijvoorbeeld een gz-psycholoog/orthopedagoog met aantekening).

Ondersteuningsniveau 5:

Doorverwijzing naar een andere vorm van onderwijs of in een behandelsetting.

We werken als volgt:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt, daar waar mogelijk, extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (ondersteuningsniveau 2 en 3)
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

10.18 De zorgstructuur

De zorgstructuur is gebaseerd op de cyclus van handelingsgericht werken.

November: leerlingebespreking

Februari: groepsbespreking

Mei: leerlingebespreking

Juli: groepsbespreking

Naast deze vaste momenten zijn er wanneer nodig tussendoor overleggen waarin de zorg om een groep of leerling wordt besproken.

Wanneer de zorgen groot zijn, wordt er een ondersteuningsteam (OT) georganiseerd. Hierbij zijn ouders, de leerkracht(en), intern begeleider, de onderwijspecialist en jeugdprofessional op school aanwezig. Daarnaast kunnen er andere externen worden uitgenodigd.

Gesprekken worden gedocumenteerd in ParnasSys. Om de zorg die in de klas uitgevoerd wordt vast te leggen wordt er gebruik gemaakt van groeps-, handelings-, begeleidingsplannen of een ontwikkelingsperspectief.

Voor iedere vakantie worden de plannen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Dit gebeurt op basis van observaties, methode gebonden toetsen en niet methode gebonden toetsen. Bij enkele leerlingen worden ook de adviezen van externen meegenomen, wanneer deze passend en haalbaar zijn binnen het onderwijs van de Jozefschool. Bij een verandering van subgroep in het groepsplan en bij de evaluatie van individuele plannen worden ouders en het kind geïnformeerd. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Wij werken als volgt:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders en leerlingen worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

De zorg op de Sint Jozefschool wordt uitgebreid besproken in ons zorgbeleidsplan (website)

10.19 Bieden van gelijke kansen

Onze school vindt het van belang om kansenongelijkheid te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het geven van gelijke kansen. In onze visie geven we in beginsel alle leerlingen kansen geven, maar zijn alert op de thuissituatie die leerlingen hebben en bieden indien nodig een steuntje in de rug. Juist deze leerlingen willen we een extra steuntje in de rug geven, zodat zij meer in staat gesteld worden om hun kansen te benutten. Dat vraagt met name om gesprekken met de leerling, maar ook met de ouders.

10.20 Toetsing

Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methode gebonden toetsen en Leerling in Beeld van CITO. De resultaten worden gekoppeld naar het LOVS ParnasSys. In de toets kalender is opgenomen welke groep wanneer welke toets maakt. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de CITO voorschriften. Ouders worden op de voortgangsgesprekken geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. In groep 8 doen alle leerlingen mee aan de Doorstroomtoets (CITO). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

10.21 Resultaten

Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en de overige vakken. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. Daarnaast worden de resultaten ook twee keer jaar besproken met het bestuur.

10.22 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoordelijke burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en ib'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Wij werken als volgt:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling met lessen vanuit Kwink. Deze methode wordt voor groep 1/2 t/m groep 8 ingezet. Hierdoor ontstaat een doorgaande lijn.
2. Onze school beschikt over een LVS (Kindbegrip) voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Er worden handelingsplannen op sociaal emotioneel gebied gemaakt vanuit gebleken noodzaak bij individuele leerlingen.
4. We betrekken ouders bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind.
5. Wanneer een kind of groep meer nodig blijkt te hebben, wordt er coaching ingezet.

10.23 PCA Onderwijskundig beleid

Actiepunt	Prioriteit
Het goed invoeren en borgen van de nieuwe rekenmethode en eventuele hiaten meenemen in het lesaanbod.	hoog
Afspraken met betrekking tot het spellingonderwijs in de groepen 3 t/m 8 opfrissen, bekrachtigen en borgen..	hoog
Begrijpend lezen in groep 4 t/m 8 verder ontwikkelen naar close reading.	hoog
De Sint Jozefschool heeft de ambitie om een doorlopende leerlijn techniek te ontwikkelen.	hoog
Onderzoeken of we het IGD model moeten opfrissen, verstevigen en borgen binnen het team van de Sint Jozefschool.	hoog
De methode Kwink schoolbreed invoeren en borgen.	hoog
Begeleiding en training bieden bij overgang Zien! naar Kindbegrip.	hoog
Het begeleiden en professionaliseren van alle (startende) leerkrachten in het analyseren van testuitslagen en deze relateren aan hun eigen handelen.	hoog

11 Personeelsbeleid

11.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties zoals deze beschreven zijn in ons functiehuis. De vereiste competenties worden gemeten tijdens groepsbezoeken en besproken bij de feedback- en ontwikkelgesprekken (gesprekkencyclus).

11.2 De gesprekkencyclus

Startgesprek

De directeur, adjunct-directeur of bouwcoördinator bespreekt met de medewerker hoe de start van het schooljaar is geweest en of er ondersteuning nodig is. Een verslag van het startgesprek is niet nodig, tenzij de medewerker het prettig of nodig vindt eventuele afspraken vast te leggen. De medewerker maakt zelf het verslag. De directeur archiveert het verslag in het digitale personeelsdossier.

Jaargesprek

Dit gesprek gaat over de ontwikkeling van de medewerker en zijn bijdrage aan de het onderwijs en de schoolontwikkeling. Waar is de medewerker goed in, waar heeft hij ondersteuning bij nodig en hoe kan de medewerker het best worden ingezet. Het jaargesprek is een gelijkwaardig gesprek. Het gesprek wordt gevoerd door de directeur. De medewerker maakt een verslag en legt dit voor aan de directeur. Beiden ondertekenen het verslag. De directeur archiveert het verslag in het digitale personeelsdossier.

Normjaartaakgesprek

Hierin worden de wensen betreffende de inzet in betrekkingssomvang en taken besproken. Het gesprek wordt gevoerd door de directeur, de adjunct-directeur of de bouwcoördinator. De afspraken worden zo snel mogelijk verwerkt in het takenformulier. Het formulier wordt door de medewerker ondertekend. De directeur archiveert het verslag in het digitale personeelsdossier.

Coaching- en intervisiegesprekken

In een coaching gesprek helpt een collega of leidinggevende de medewerker werk gerelateerde doelen te verwezenlijken en verder te ontwikkelen door te inspireren en zelfreflectie en zelfsturend vermogen te stimuleren.

Intervisie is een georganiseerd gesprek tussen meerdere mensen die werkzaam zijn in hetzelfde vakgebied. Onderwerp van gesprek zijn de verrichte werkzaamheden en de daaraan gerelateerde problemen met als doel de deskundigheid van de betrokkenen te vergroten en de kwaliteit van het werk te verbeteren. Er is geen sprake van een hiërarchische situatie waarin iemand de leiding heeft.

Gesprekken over het functioneren; beoordelings- en functioneringsgesprek

Een **beoordelingsgesprek** is een eenzijdig gesprek waarin de leidinggevende een oordeel uitspreekt over het functioneren van de medewerker. Een beoordelingsgesprek is noodzakelijk bij een verandering in de rechtspositie, zoals bij het verstrekken van een dienstverband voor onbepaalde tijd, bij een promotie naar een hogere schaal als ook bij het beëindigen van het dienstverband op grond van onvoldoende functioneren. Een beoordelingsgesprek over functioneren wordt altijd voorafgegaan door een functioneringsgesprek. De directeur maakt een verslag en legt dit voor aan P&O. De directeur ondertekent het verslag. De beoordeling is een eenzijdige beslissing vanuit de werkgever. Eventuele rechtspositionele gevolgen worden met de medewerker besproken en schriftelijk bevestigd. De directeur archiveert het verslag in het digitale personeelsdossier

Een **functioneringsgesprek** is een tweezijdig gesprek waarin het functioneren van de medewerker wordt besproken. Er wordt vastgelegd welke verbeteringen er in het functioneren verwacht worden binnen welke termijn. De medewerker geeft daarbij aan wat hij van de organisatie nodig heeft om tot de gewenste verbetering te kunnen komen. De medewerker en de leidinggevende maken afspraken over tussentijdse evaluaties en wanneer vervolgesprekken zullen plaatsvinden. Met de duur tussen het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek dient rekening te worden gehouden met de aard van de gewenste verbeteringen. De directeur maakt een verslag en legt dit voor aan P&O en vervolgens aan de medewerker. De directeur en de medewerker ondertekenen het verslag. De directeur archiveert het verslag in het digitale personeelsdossier.

Meer informatie over de gesprekkencyclus is te vinden in het "handboek gesprekkencyclus" van SIKO.

11.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat

de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

11.4 Begeleiding

Startende leerkrachten krijgen bij start een buddy op onze school toegewezen voor praktische zaken en een coach. Gedurende de eerste 3 jaar volgen zij vanuit SIKO een begeleidingstraject. Dit traject bestaat uit workshops, intervisie en coaching. Daarnaast krijgen zij 80 uur gecompenseerd in hun taakbeleid voor duurzame inzetbaarheid, in totaal is dit 120 uur (80 + standaard 40 uur) bij een fulltime dienstverband. De coördinatie van de starters wordt bovenschools uitgevoerd door de coördinator startende leerkrachten

11.5 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks voor de start van een nieuw schooljaar een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan.

De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren tijdens het formatiegesprek, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt dit met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team. Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd in Cupella. Voor de zomervakantie ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

11.6 Scholing

Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing faciliteiten aanvragen bij de directie. Natuurlijk worden deze beoordeeld in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de school verbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan. SIKO stimuleert het benutten van de lerarenbeurs. Deze stelt leerkrachten in staat om in twee jaar een master te behalen op een aan hun vak gelieerd kennis terrein. Verder organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. De scholing wordt verwerkt in de jaartaak onder het kopje professionalisering.

Iedere voltijd leerkracht heeft per week 2 uur de tijd om de deskundigheid te onderhouden en/of zich te professionaliseren. Dit geldt voor parttimers naar rato van de werktijdfactor. Schoolbreed wordt er meerdere malen per jaar met het hele team deelgenomen aan eenzelfde (door de schoolleiding en staf ingerichte) scholing passend bij de ontwikkeldoelen en/of verbeterpunten van de school. Deze bijeenkomsten worden ruim van tevoren gepland in de Jozefagenda die gekoppeld is aan de emailaccounts van alle betrokken medewerkers. Er is dus tijdig bekend wanneer ieder daarbij aanwezig moet zijn, deze scholingen hebben een verplichtend karakter.

11.7 Beleid met betrekking tot stagiaires en startende leerkrachten

Beleid met betrekking tot stagiaires en startende leerkrachten

SIKO vindt het belangrijk bij te dragen aan de ontwikkeling van leerkrachten in opleiding. Daarom bieden wij stagiaires van de pabo Thomas More en van andere opleidingen de gelegenheid om ervaring op te doen binnen de school. Deze stagiaires worden deskundig begeleid en geobserveerd. Om de ontwikkeling en begeleiding te waarborgen is binnen de school een schoolopleider en op SIKO niveau een bovenschools schoolopleider aanwezig. Ook startende leerkrachten (vaak ex LIO-ers) worden begeleid door een mentor. De voor hen gewenste ondersteuning staat in het protocol voor de "Begeleiding startende leerkracht/medewerker". Bij de verdeling van taken op de school wordt er rekening mee gehouden dat deze leerkrachten start bekwaam zijn. Dit is ook gewaarborgd in de CAO PO.

Samenwerking in opleidingen naast het SIKO opleidingsconvenant

De Jozefschool werkt naast de Thomas More ook intensief samen met de pabo van de Hogeschool Rotterdam. De Jozefschool maakt deel uit van de onderzoeksscholen die participeren in het BOSS (beter opleiden in samenhang en synergie) project, als kernschool. Partner is daarbij ook de Erasmus universiteit. Daarnaast zijn wij een erkend leerbedrijf bij Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB),

waarmee we studenten in het beroepsonderwijs een stageplaats aanbieden. Hiervoor heeft de school het SBB-keurmerk.

Intern beleid stagiaires

De meeste opleidingen waarmee we samenwerken staan garant voor de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor alle stagiaires. Voor de opleidingen waar dit niet het geval is zorgt SIKO alsnog voor een VOG. Verder heeft de Jozefschool op aanvraag ter inzage, ten kantore bij de directie of bij onze interne opleidingscoördinator, het interne beleid stagiaires. Daarin staan alle richtlijnen en regels voor stagiaires die op de Jozefschool stagelopen opgenomen en ondertekend door hen.

11.8 Verzuimbeleid

Verzuimbeleid en ARBO beleid

Het ziekteverzuimbeleid van SIKO is gericht op het voorkomen en verminderen van verzuim van medewerkers. Het ziekteverzuimbeleid geeft duidelijkheid in de wijze van begeleiding van verzuim in overeenstemming met relevante wet- en regelgeving. Het ziekteverzuimbeleid hangt in de preventieve sfeer nauw samen met het Arbobeleid en het Integraal Personeelsbeleid. Het ziekteverzuimbeleid richt zich op:

1. Preventief beleid, om de werkbelasting en de belastbaarheid van personeelsleden in balans te houden of te brengen;
2. Curatief beleid, ter bevordering van het herstel van personeel en een spoedige werkhervatting. Hiervoor is het van belang dat de medewerker het contact houdt met de leidinggevende en zich daar ziek meldt. SIKO heeft voor de begeleiding van het verzuim een contract afgesloten met de Arbodienst, die SIKO en haar medewerkers ondersteunt.
3. Verantwoording en registratie. SIKO hecht veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Elke school maakt eens in de 4 jaar een RI&E en actualiseert elk jaar haar Plan van Aanpak in dit kader. Om de 2 jaar vindt er een QuickScan in het kader van medewerkerstevredenheid plaats. Afsluitend beschikt elke school over een klachtregeling en vertrouwenspersonen waar ouders en (bovenschools) ook medewerkers terecht kunnen op het moment dat de “normale” kanalen voor het melden van klachten en verbeteringen niet voldoen. Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directie. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directie. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

11.9 Mobiliteitsbeleid

Iedere medewerker wordt in het voorjaar uitgenodigd om kenbaar te maken of hij of zij geïnteresseerd is in vrijwillige mobiliteit. In het overplaatsingsbeleid zijn afspraken vast gelegd mbt verplichte mobiliteit.

11.10 PCA Personeelsbeleid

Actiepunt	Prioriteit
Het goed inwerken van nieuwe leerkrachten op de Sint Jozefschool	hoog

12 Organisatiebeleid

12.1 De schoolleiding

SIKO heeft 14 scholen. Iedere school wordt geleid door een directeur. De directeur is tevens voorzitter van de schoolleiding, waarin naast de directeur bijvoorbeeld de adjunct-directeur, de bouwcoördinatoren en de IB'ers functioneren. Iedere school heeft in het schoolplan beschreven wat zij verstaat onder “schoolleiding”. Alle directeuren hebben de opleiding tot schoolleider gevolgd en staan geregistreerd in het schoolleidersregister. De directeuren participeren in de bovenscholse commissies : (1) Onderwijs, Kwaliteit en Identiteit, (2) Personeel, (3) Bedrijfsvoering. In deze commissies wordt beleid voorbereid dat ter advisering aan de voorzitter van het college van bestuur in het directeurenberaad op de agenda wordt gezet.

Onze school is een van de veertien scholen van de SIKO. De directie (directeur en twee adjuncten) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door vier bouwcoördinatoren voor de kleuter-, onder-, midden- en de bovenbouw en twee ib'ers. De staf wordt gevormd door de directie, de vier bouwcoördinatoren en de twee ib'ers. De staf wordt gevormd door de directie, de vier bouwcoördinatoren en de twee ib'ers. De school heeft de beschikking over klassenouders die leerkrachten helpen bij organisatorische activiteiten buiten de lestaken en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

12.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In de kleuterbouw is er sprake van een combinatiegroep 1-2. De groepen 3-8 zijn homogene groepen. Bij formering van de groepen 3 en de groepen 4 wordt gebruikgemaakt van indelingsprotocollen die te vinden zijn op onze website. Bij het geven van de lessen wordt gebruikgemaakt van groepsplannen waarin differentiatie binnen het werken is aangegeven.

12.3 Lestijden

Bij ons op school hanteren we de volgende schooltijden;

Maandag	08.30u - 12.00u en 13.15u - 15.15u
Dinsdag	08.30u - 12.00u en 13.15u - 15.15u
Woensdag	08.30u - 12.00u
Donderdag	08.30u - 12.00u en 13.15u - 15.15u
Vrijdag	08.30u - 12.00u en 13.15u - 15.15u

De deuren gaan 15 minuten van te voren open, zodat alle kinderen tijdig in de klas aanwezig kunnen zijn en de leerkrachten samen met de kinderen de dag kunnen starten. Op maandag en donderdag mogen ouders mee naar binnen lopen.

12.4 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die openstaat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

We werken als volgt:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige omgeving
3. Leraren en leerlingen gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks een algemene ouderavond
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn voor en na schooltijd persoonlijk bereikbaar
8. We hechten waarde aan persoonlijk contact

12.5 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en werknemers. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

Dit zijn:

- Fysiek geweld
- Intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- Intimidatie en/of bedreiging (via telefoon, e-mail of social)
- Treiteren en/of chantage seksueel misbruik
- Seksuele intimidatie
- Discriminatie of racisme
- Vernieling diefstal heling (religieus) extremisme.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in ParnasSys. Een incident wordt geregistreerd als de leerkracht inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. Het incident wordt gemeld bij de directie. De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de staf betrokken bij de afhandeling. Ouders worden op de hoogte gesteld van het incident en indien noodzakelijk en gewenst betrokken bij de aanpak van het incident. Ook de wijkagent kan betrokken worden bij de afhandeling van klachten. De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over de voorgeschreven aantallen BHV'ers voor de organisatie.

12.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht en/of de interne contactpersoon registreert ongevallen en incidenten. Dit gebeurt in ParnasSys met behulp van een format. Een incident wordt geregistreerd als een van beide inschat dat het werkelijk een incident is of na een officiële klacht. De interne contactpersoon analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

12.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn heldere school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd en zijn zichtbaar in de school. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kwink). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Dit volgen wij met de jaarlijkse metingen van het volgsysteem Kindbegrip.

12.8 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is (Kindbegrip monitor). De gegevens worden één keer per jaar aangeleverd bij de inspectie. Ouder en leraren worden jaarlijks bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

12.9 Informatie veiligheid

SIKO beschikt over een klachtenregeling. Elke school heeft een gecertificeerde schoolcontactpersoon voor sociale veiligheid. Daarnaast heeft SIKO twee externe vertrouwenspersonen naar wie kan worden doorverwezen.

12.10 De vertrouwenspersoon

Onze school kent een interne vertrouwenspersoon. Aan het begin van het jaar stelt hij zichzelf in alle groepen voor, zodat de kinderen weten dat er een vertrouwenspersoon is.

12.11 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

- Opleidingsinstituten (HBO en MBO)
- Voorschoolse voorzieningen van KomKids locatie DOK
- Het samenwerkingsverband 'Onderwijs dat past'
- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Jeugdprofessional op school
- Schoolarts
- Voortgezet onderwijs en andere vormen van onderwijs
- Inspectie voor het onderwijs

- Educatieve Dienstverlening
- Logopedie
- Fysiotherapie
- Parochie De Goede Herder
- Wijkondersteuningsteams
- Coaches en ambulant begeleiders
- Zorgpartners
- Medische partners

SIKO zoekt verbinding in de regio. Daar waar mogelijk zoeken we in het belang van onze leerlingen, ouders en medewerkers samenwerking met collega besturen, de gemeente Schiedam en Vlaardingen, Onderwijs dat past, SWS Welzijn, kinderopvangorganisatie KomKids, cultuurorganisaties, sport, bibliotheek, zorginstellingen zoals Mevis, CJG, het bedrijfsleven, het voortgezet onderwijs, Thomas More (Samen opleiden), de Protestantse en Katholieke kerken.

12.12 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Wij werken als volgt:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich opgeven voor een hulpactiviteit
2. Ouders kunnen zich opgeven als klassenouder
3. De website www.jozefschool-schiedam.nl wordt up to date gehouden en is toegankelijk voor iedereen
4. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken via de wekelijkse Nieuwsbrief
5. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
6. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
7. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
8. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
9. De MR vergaderingen zijn openbaar

12.13 Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

12.14 Privacy

Onze Stichting verwerkt van al haar leerlingen en medewerkers persoonsgegevens. Wij zijn verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met deze persoonsgegevens. In het privacyreglement (inclusief protocollen) staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het Leerlingenvolgsysteem) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op de SIKO-website.

12.15 Voorschoolse voorzieningen

Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school werkt nauw samen met VKV (voorheen peuterspeelzaal) DOK van Komkids. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Zowel onze school (vroegschool: groep 1 en 2) als de VKV maakt gebruik van de SLO-doelen. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. We werken met een VVE plan, dat elk jaar samen met de VKV wordt opgesteld.

12.16 Opvang op school

Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school werkt met Komkids om de voor- en naschoolse opvang te verzorgen. Medewerkers van Komkids brengen en halen de kinderen. De tussenschoolse opvang wordt op school zelf geregeld onder leiding van de overblijfcoördinator. De opvang wordt geregeld door vrijwilligers en met inzet van Komkids medewerkers.

13 Financieel beleid

13.1 Algemeen

De voorzitter van het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Daartoe heeft het bestuur een Financieel Beleidskader (zie bijlage) opgesteld met daarin een allocatiemodel en ook de uitgangspunten van haar beleid. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De schooldirecties dragen -in samenspraak met de directeur Bedrijfsvoering- zorg voor een deugdelijke schoolbegroting. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Pro Management Onderwijssupport.

13.2 Rapportages

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt.

Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

Op onze school is zeer beperkt sprake van sponsoring. Gebruikelijker is het dat de school donaties ontvangt zonder daaraan gekoppelde tegenprestatie.

13.3 Sponsoring

Een school kan extra geld ontvangen via sponsoring. Een bedrijf of instelling geeft dan goederen, diensten of geld aan de school in ruil voor reclame. We willen zorgvuldig omgaan met sponsoring in het onderwijs. Daarom volgen alle SIKO scholen de afspraken uit het sponsorconvenant van het ministerie van OCW, onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties.

De poster met 'spelregels sponsoring op basisscholen' staat in het SIKO organisatiehandboek onder de tegel Bedrijfsvoering.

13.4 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door de voorzitter van College van Bestuur vastgesteld. Naast een collectieve bovenschoolse begroting heeft iedere school een eigen schoolbegroting. Samen vormen zij de SIKO-begroting. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het bestuur en de directeurs van de

scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Eventuele overschrijdingen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Bestuur.

13.5 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachter-standenbeleid. Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn. In de praktijk worden deze gelden veelal ingezet voor extra impulsen aan de taalontwikkeling.

Onze achterstandsscores van de afgelopen jaren zijn: 0.00

13.6 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur Bedrijfsvoering een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de afdeling P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren-exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen is een bepalende indicator voor de meerjarenbegroting.

14 Kwaliteitsbeleid

14.1 Kwaliteitszorg

Het bestuur van SIKO is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs in haar scholen. De koers van SIKO voor 2023-2027 is samen met de scholen opgesteld en vastgelegd in het Koersplan 2023-2027. Daartoe is er gedurende 2022 input opgehaald bij alle directeuren, alle leerkrachten, leerlingen, ouders van elke SIKO school, de GMR en de Raad van Toezicht. Het Koersplan is vervolgens uitgewerkt in een beleidsplan. Met het beleidsplan en de uitwerking daarvan in de jaarplannen maakt SIKO zichtbaar welke verbeteringen zij binnen de planperiode wil realiseren. In de schoolplannen doet elke SIKO school dit vervolgens op schoolniveau. Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg en werkt vanuit een meerjarenplanning (dit schoolplan) aan continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. Kwaliteitszorg en personeelsbeleid beschouwen wij als onlosmakelijk met elkaar verbonden omdat de leerkrachten de basis vormen van de kwaliteit van het onderwijs.

Wij monitoren, evalueren en beoordelen regelmatig (conform de meerjaren planning en SIKO Kwaliteitskalender) of de kwaliteit van de school op orde is. Ook laten wij onze kwaliteit systematisch door ouders en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Eén keer in de vier jaar wordt onze school geauditeerd door de SIKO interne audit organisatie. Dit is een krachtig middel waarbij wij elkaar een spiegel voorhouden en tegelijkertijd zelf leren van de 'good practices' die we tegenkomen bij onze collega's.

Op basis van alle data (uitkomsten metingen, bezoeken, evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Ieder jaar stellen wij een jaarplan op (op basis van het schoolplan) waarin de actiepunten zijn verwerkt tot verbeterdoelen. Elk schooljaar sluiten wij af met een jaarverslag waarin wij verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

14.2 Kwaliteitskaarten

SIKO heeft 5 kwaliteitskaarten opgesteld (lezen, taal, rekenen, burgerschap en digitale vaardigheden) waaraan alle SIKO scholen nader invulling moeten geven. Op onze school is er per kwaliteitskaart een werkgroep van leerkrachten die structureel aan een kaart werkt. Er wordt gekeken naar wat er op onze school nog ontwikkeld moet worden: Deze ontwikkelingen/actiepunten worden beschreven in het schoolplan en het jaarplan

14.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur waar werken aan verbetering vanzelfsprekend is. Het uitgangspunt is om voortdurend te onderzoeken hoe we ons onderwijs verder kunnen vormgeven volgens een bewezen effectieve aanpak. Daarnaast blijven wij aandacht geven aan het cyclisch monitoren van de kwaliteit van ons onderwijs.

14.4 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten.

We verantwoorden ons ook schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten zijn weergegeven in het schoolrapport dat twee keer per jaar wordt opgesteld en besproken met het gehele schoolteam en het bestuur. Daarnaast wordt ook in het jaarplan/jaarverslag gepubliceerd over metingen en evaluaties. Het jaar sluiten we altijd af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan bestuur, MR en inspectie wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

15 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op de Sint Jozefschool verdiepen/verstevigen wij de doorgaande lijn in de basisvakken rekenen, spelling, taal en lezen en borgen wij deze in 'de Blauwe Draad'. Hiermee continueren wij onze ambitieuze schooldoelen t.a.v. de leeropbrengsten (ondanks de bedreigingen). • Invulling geven aan de concrete afspraken uit de SIKO Kwaliteitskaart Rekenen, • Invulling geven aan de concrete afspraken uit de SIKO Kwaliteitskaart Taal. • Het goed invoeren en borgen van de nieuwe rekenmethode en eventuele hiaten meenemen in het lesaanbod. • Afspraken met betrekking tot het spellingonderwijs in de groepen 3 t/m 8 opfrissen, bekrachtigen en borgen.. • Begrijpend lezen in groep 4 t/m 8 verder ontwikkelen naar close reading. • Onderzoeken of we het IGD model moeten opfrissen, verstevigen en borgen binnen het team van de Sint Jozefschool.	hoog
	Op de Sint Jozefschool bereiden wij leerlingen voor tot wereldburgers in een democratische samenleving. • Schoolvisie op burgerschapsonderwijs ontwikkelen vastleggen als onderdeel van en/of in samenhang met het schoolbeleid. • Heldere doelen van burgerschapsonderwijs voor de school vaststellen. • Opbrengsten van burgerschapsonderwijs volgen en de leerresultaten in kaart brengen. • Aantoonbaar zorgen voor een oefenplaats voor burgerschap. • Aantoonbaar zorgen voor een cultuur waarin de basiswaarden centraal staan.	hoog
	Op de Sint Jozefschool vormen we een professionele leergemeenschap waar het team van en met elkaar leert, zowel formeel als informeel. • Het goed inwerken van nieuwe leerkrachten op de Sint Jozefschool • Het begeleiden en professionaliseren van alle (startende) leerkrachten in het analyseren van testuitslagen en deze relateren aan hun eigen handelen.	hoog
	Op de Sint Jozefschool is er structureel aandacht voor sociaal emotioneel leren. • De methode Kwink schoolbreed invoeren en borgen. • Begeleiding en training bieden bij overgang Zien! naar Kindbegrip. • Schoolnorm veiligheidsmeting vastleggen.	hoog
	Op de Sint Jozefschool hebben wij een leerlijn digitale geletterdheid ontwikkeld en geïmplementeerd. • Invulling geven aan de concrete afspraken uit de SIKO Kwaliteitskaart Digitale Geletterdheid.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	De Sint Jozefschool heeft de ambitie om een doorlopende leerlijn techniek te ontwikkelen.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	Invulling geven aan wijkgericht werken binnen de eigen wijk.	gemiddeld
Beleidsplan	Directieleden bieden medewerkers de mogelijkheid tot scholing en	hoog

2023-2027: Medewerkers	ontwikkeling (persoonlijk nascholingsbudget)	
Beleidsplan 2023-2027: Resultaten	Schoolnormen referentieniveaus Eindtoets vaststellen en vastleggen in ParnasSys MSP	gemiddeld
	Schoolnormen tussenresultaten vastleggen (Scholen die van CITO LVS of Leerling in beeld gebruik maken leggen deze vast in ParnasSys WMK.	gemiddeld
	Schoolnormen voor vervolgsucces in het VO vastleggen.	gemiddeld

16 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op de Sint Jozefschool verdiepen/verstevigen wij de doorgaande lijn in de basisvakken rekenen, spelling, taal en lezen en borgen wij deze in 'de Blauwe Draad'. Hiermee continueren wij onze ambitieuze schooldoelen t.a.v. de leeropbrengsten (ondanks de bedreigingen).
	Op de Sint Jozefschool bereiden wij leerlingen voor tot wereldburgers in een democratische samenleving.
	Op de Sint Jozefschool vormen we een professionele leergemeenschap waar het team van en met elkaar leert, zowel formeel als informeel.
	Op de Sint Jozefschool is er structureel aandacht voor sociaal emotioneel leren.
	Op de Sint Jozefschool hebben wij een leerlijn digitale geletterdheid ontwikkeld en geïmplementeerd.
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	Invulling geven aan wijkgericht werken binnen de eigen wijk.
Beleidsplan 2023-2027: Medewerkers	Directieleden bieden medewerkers de mogelijkheid tot scholing en ontwikkeling (persoonlijk nascholingsbudget)
Beleidsplan 2023-2027: Resultaten	Schoolnormen referentieniveaus Eindtoets vaststellen en vastleggen in ParnasSys MSP
	Schoolnormen tussenresultaten vastleggen (Scholen die van CITO LVS of Leerling in beeld gebruik maken leggen deze vast in ParnasSys WMK.
	Schoolnormen voor vervolgsucces in het VO vastleggen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

17 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op de Sint Jozefschool verdiepen/versterken wij de doorgaande lijn in de basisvakken rekenen, spelling, taal en lezen en borgen wij deze in 'de Blauwe Draad'. Hiermee continueren wij onze ambitieuze schooldoelen t.a.v. de leeropbrengsten (ondanks de bedreigingen).
	Op de Sint Jozefschool bereiden wij leerlingen voor tot wereldburgers in een democratische samenleving.
	Op de Sint Jozefschool vormen we een professionele leergemeenschap waar het team van en met elkaar leert, zowel formeel als informeel.
	Op de Sint Jozefschool is er structureel aandacht voor sociaal emotioneel leren.
	Op de Sint Jozefschool hebben wij een leerlijn digitale geletterdheid ontwikkeld en geïmplementeerd.
PCA Onderwijskundig beleid	De Sint Jozefschool heeft de ambitie om een doorlopende leerlijn techniek te ontwikkelen.
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	Invulling geven aan wijkgericht werken binnen de eigen wijk.
Beleidsplan 2023-2027: Medewerkers	Directieleden bieden medewerkers de mogelijkheid tot scholing en ontwikkeling (persoonlijk nascholingsbudget)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

18 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op de Sint Jozefschool verdiepen/versterken wij de doorgaande lijn in de basisvakken rekenen, spelling, taal en lezen en borgen wij deze in 'de Blauwe Draad'. Hiermee continueren wij onze ambitieuze schooldoelen t.a.v. de leeropbrengsten (ondanks de bedreigingen).
	Op de Sint Jozefschool bereiden wij leerlingen voor tot wereldburgers in een democratische samenleving.
	Op de Sint Jozefschool vormen we een professionele leergemeenschap waar het team van en met elkaar leert, zowel formeel als informeel.
	Op de Sint Jozefschool is er structureel aandacht voor sociaal emotioneel leren.
	Op de Sint Jozefschool hebben wij een leerlijn digitale geletterdheid ontwikkeld en geïmplementeerd.
PCA Onderwijskundig beleid	De Sint Jozefschool heeft de ambitie om een doorlopende leerlijn techniek te ontwikkelen.
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	Invulling geven aan wijkgericht werken binnen de eigen wijk.
Beleidsplan 2023-2027: Medewerkers	Directieleden bieden medewerkers de mogelijkheid tot scholing en ontwikkeling (persoonlijk nascholingsbudget)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op de Sint Jozefschool verdiepen/versterken wij de doorgaande lijn in de basisvakken rekenen, spelling, taal en lezen en borgen wij deze in 'de Blauwe Draad'. Hiermee continueren wij onze ambitieuze schooldoelen t.a.v. de leeropbrengsten (ondanks de bedreigingen).
	Op de Sint Jozefschool bereiden wij leerlingen voor tot wereldburgers in een democratische samenleving.
	Op de Sint Jozefschool vormen we een professionele leergemeenschap waar het team van en met elkaar leert, zowel formeel als informeel.
	Op de Sint Jozefschool is er structureel aandacht voor sociaal emotioneel leren.
	Op de Sint Jozefschool hebben wij een leerlijn digitale geletterdheid ontwikkeld en geïmplementeerd.
PCA Onderwijskundig beleid	De Sint Jozefschool heeft de ambitie om een doorlopende leerlijn techniek te ontwikkelen.
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	Invulling geven aan wijkgericht werken binnen de eigen wijk.
Beleidsplan 2023-2027: Medewerkers	Directieleden bieden medewerkers de mogelijkheid tot scholing en ontwikkeling (persoonlijk nascholingsbudget)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 11ZQ
Naam: RKBS Sint Jozef
Adres: Nassaulaan 42
Postcode: 3116 EX
Plaats: Schiedam

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 11ZQ
Naam: RKBS Sint Jozef
Adres: Nassaulaan 42
Postcode: 3116 EX
Plaats: Schiedam

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
